

## **Piano formativo per migliorare l'occupabilità delle persone disoccupate del territorio Ferrarese**

**Rif. PA 2017-8541/RER — approvato con DGR 2026/2017 del 13/12/2017**

### **ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA**

#### **ICT per comunicare e cercare lavoro: Internet e posta elettronica**

##### **DESTINATARI**

Disoccupati a rischio di esclusione digitale che non hanno mai usato e/o usano con poca dimestichezza i dispositivi tecnologici come PC, tablet e smartphone

##### **CONTENUTI**

- Uso della videoscrittura almeno a livello di base per la redazione di CV e lettere
- Uso della posta elettronica
- Uso di cellulari/smartphone: applicazioni utili
- Uso della navigazione in Internet

**16 ORE**

#### **La videoscrittura (word)**

##### **DESTINATARI**

Persone che hanno già una alfabetizzazione informatica (o a seguito della frequenza del percorso di alfabetizzazione o acquisite autonomamente)

##### **CONTENUTI**

- Interfaccia e strumenti principali
- Scrittura e correzione del testo
- Formattazione di un testo e fondamenti di allineamento dei paragrafi
- Tabulazioni; Inserimento di tabelle
- Inserimento di numeri di pagina, di immagini

**16 ORE**

#### **ICT per gestire i dati: I fogli di calcolo**

##### **DESTINATARI**

Persone che hanno già una alfabetizzazione informatica (o a seguito della frequenza del percorso di alfabetizzazione o acquisite autonomamente)

##### **CONTENUTI**

- Concetti principali relativi al foglio di Excel
- Scrittura nelle celle, spostamento, conferma ed annullamento degli inserimenti
- Scrittura di testi, di numeri, di date ed allineamenti tramite selezione di celle
- Uso delle formule (espressioni) e delle funzioni di base
- Uso specifico delle date nei calcoli: date automatiche e date manuali;
- Riempimento automatico
- Cenni ai messaggi di errore ed alla loro gestione;
- Funzione "SE" ed impieghi di base (semplici controlli);
- Rappresentazione grafica dei dati

**16 ORE**

#### **ICT per gestire i dati e le informazioni: Sintesi e analisi**

##### **DESTINATARI**

Persone che hanno già una conoscenza di base dei fogli di calcolo (o a seguito della frequenza del percorso di base o acquisite autonomamente)

##### **CONTENUTI**

- Ripasso di base e concetto di funzione annidata;
- Uso della funzione "SE"; funzioni di ricerca;
- Ricerche avanzate con corrispondenza approssimativa e ricerche annidate
- Uso delle funzioni "INDICE" e "CONFRONTA"
- Grafici avanzati e grafici statistici; Strumenti di analisi approfondita: le tabelle Pivot
- Cenni sull'uso delle Query, delle Macro e del Visual Basic.

**16 ORE**

## **Piano formativo per migliorare l'occupabilità delle persone disoccupate del territorio Ferrarese**

**Rif. PA 2017-8541/RER — approvato con DGR 2026/2017 del 13/12/2017**

### **ALFABETIZZAZIONE LINGUISTICA**

#### **Alfabetizzazione lingua italiana**

##### **DESTINATARI**

Disoccupati stranieri che devono migliorare la capacità di comprensione ed espressione linguistica con riferimento alla ricerca di lavoro e uso della lingua nei luoghi di lavoro

**32 ORE**

##### **CONTENUTI**

Comprendere frasi di uso frequente; Comunicare in attività semplici di routine; Descrivere esperienze di studio e lavoro; Comprendere testi orali e scritti semplici; capire informazioni in avvisi ed annunci.

#### **Lessico italiano per la ricerca del lavoro**

##### **DESTINATARI**

Disoccupati stranieri che devono migliorare le conoscenze di lingua italiana partendo da un livello intermedio acquisito tramite la frequenza del corso base o in altri contesti

**16 ORE**

##### **CONTENUTI**

Comprendere frasi ed espressioni relativi ad ambiti lavorativi; Comunicare in attività lavorative; Descrivere esperienze di studio e lavoro; Comprendere testi orali e scritti mediamente complessi; Scrivere lettere di presentazione e comunicazioni di carattere professionale.

#### **Lingua Inglese - corso base**

##### **DESTINATARI**

Persone che vogliono accrescere le possibilità di trovare lavoro e restare nei settori del turismo, della ristorazione, del commercio, che abbiano conoscenze di base di inglese

**32 ORE**

##### **CONTENUTI**

Presentare se stessi e gli altri; comprendere il senso di brevi e semplici testi scritti; esprimere il possesso; saper chiedere informazioni; esprimere gusti, preferenze, desideri; comprendere dialoghi brevi e semplici; acquisire vocaboli riguardanti professioni (soprattutto del settore turistico)

#### **Lingua Inglese - corso avanzato**

##### **DESTINATARI**

Persone che vogliono accrescere le possibilità di trovare lavoro e restare nei settori del turismo, della ristorazione, del commercio, che abbiano conoscenze intermedie di inglese

**32 ORE**

##### **CONTENUTI**

Comprendere testi scritti mediamente complessi (articoli di giornale, annunci, lettere commerciali); esprimersi in modo chiaro in situazioni di vita quotidiana utilizzando i diversi tempi verbali; produrre testi mediamente complessi; esporre ragioni e dare spiegazioni utilizzando modali, condizionali ecc

#### **Lingua Tedesca - corso base**

##### **DESTINATARI**

Persone che vogliono accrescere le possibilità di trovare lavoro e restare nei settori del turismo, della ristorazione, del commercio, che abbiano conoscenze di base di tedesco

**32 ORE**

##### **CONTENUTI**

Presentare se stessi e gli altri; fornire indicazioni su se stessi e gli altri; comprendere il senso globale di brevi e semplici testi scritti; esprimere il possesso; saper chiedere informazioni; esprimere gusti, preferenze, desideri; comprendere dialoghi brevi e semplici; acquisire vocaboli riguardanti professioni (soprattutto del settore turistico)

## **Piano formativo per migliorare l'occupabilità delle persone disoccupate del territorio Ferrarese**

**Rif. PA 2017-8541/RER — approvato con DGR 2026/2017 del 13/12/2017**

### **COMPETENZE TRASVERSALI**

#### **Tecniche per la ricerca attiva del lavoro e Costruzione cv**

##### **DESTINATARI**

Disoccupati che devono acquisire competenze trasversali per attivarsi nella ricerca di un lavoro

##### **CONTENUTI**

Il mercato del lavoro; caratteristiche dell'economia del territorio; gli attori che si occupano di incrocio domanda offerta; i canali informativi e le opportunità di formazione; prospettive contrattuali; strumenti e tecniche per la ricerca del lavoro; utilizzare i social network per la ricerca di un'occupazione, costruire un Cv e una lettera di presentazione.

**8 ORE**

#### **Tecniche di comunicazione efficace**

##### **DESTINATARI**

Disoccupati che devono acquisire competenze trasversali per stare efficacemente nei contesti lavorativi.

##### **CONTENUTI**

Capacità di comunicazione e self marketing; tecniche di padronanza delle modalità comunicative dei singoli soggetti (voce, mimica, gestualità, prossemica); tecniche di improvvisazione per la gestione delle situazioni comunicative; esercitazioni di gruppo, role playing e tecniche teatrali;

**12 ORE**

#### **Strumenti e tecniche a supporto di un buon colloquio di lavoro**

##### **DESTINATARI**

Disoccupati che devono acquisire competenze trasversali per attivarsi nella ricerca di un lavoro

##### **CONTENUTI**

Capacità di comunicazione e self marketing a supporto di un efficace colloquio di lavoro; presentazione di sé: Riconoscere la propria personale modalità di comunicare; come impostare il messaggio in base agli interlocutori; Comunicare attraverso i social network; I contenuti e gli aspetti emotivi del colloquio di lavoro Simulazione di colloqui di lavoro con selezionatori e con i referenti di aziende.

**8 ORE**

#### **Team working e gestione del conflitto**

##### **DESTINATARI**

Disoccupati che devono acquisire competenze trasversali per stare efficacemente nei contesti lavorativi.

##### **CONTENUTI**

- Comunicazione in gruppo: Il flusso comunicativo, Gruppo di lavoro/Lavoro di gruppo.
- Dinamiche psicosociali: Ruoli all'interno di un gruppo, gli stereotipi, Stili di leadership, La prossemica.
- Concetti avanzati di comunicazione: Le mappe mentali, La gestione delle persone difficili, La gestione delle critiche
- Gestione del conflitto: La metacomunicazione, Il disarmo unilaterale, La negoziazione

**16 ORE**