



Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE,
I SERVIZI PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE



Erasmus+



Cambiare vita, aprire la mente

TrainingDay Erasmus+

La mobilità individuale ai fini dell'apprendimento - VET

Ferrara, 6 aprile 2016

Laura Borlone

Agenzia Erasmus+ VET - ISFOL

ISFOL Agenzia Nazionale Erasmus+
DIRETTORE PER LO SVILUPPO DELLA
FORMAZIONE PROFESSIONALE
DELL'ADULTO

Laboratorio KA1

Mobilità individuale per l'apprendimento VET

- STRUTTURA E OBIETTIVI
- COSTRUZIONE DEL BUDGET
- CRITERI DI VALUTAZIONE
- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA



STRUTTURA E OBIETTIVI



KA1: Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento ambito VET

LEARNERS

**APPRENDISTI STUDENTI VET
NEO DIPLOMATI
NEO QUALIFICATI**

STAFF

**DOCENTI
FORMATORI
PERSONALE AMMINISTRATIVO
STAFF DELLE IMPRESE**

KA1: obiettivo dell'Azione

- **Sostenere** gli studenti nell'acquisizione di *learning outcomes* (conoscenze, abilità e competenze)
- **Supportare** i professionisti della formazione e gli operatori giovanili nell'implementazione di pratiche innovative e di qualità
- **Rafforzare** le competenze in lingua straniera dei partecipanti
- **Potenziare** nei partecipanti la consapevolezza interculturale e la cittadinanza attiva
- **Innescare** cambiamenti nel senso della modernizzazione e internazionalizzazione delle istituzioni educative e formative
- **Promuovere** sinergie e transizioni tra educazione formale e non formale, tra formazione e mondo del lavoro
- **Assicurare** un miglior riconoscimento delle competenze acquisite all'estero

VET Learners

Obiettivo:

Accrescere le **opportunità di formazione in un altro Paese del Programma** di studenti e tirocinanti VET, finalizzate a far acquisire le **abilità necessarie per favorire la transizione verso il mondo del lavoro**

A chi si rivolge:

ad **apprendisti e studenti** inseriti in percorsi VET e **neodiplomati/ qualificati**

Cosa c'è da fare...

Un'esperienza di lavoro /apprendimento all'estero sia presso i luoghi di lavoro che istituti VET
Tirocinio formativo all'estero presso imprese, altri contesti di lavoro (organismi pubblici, NGO, etc.) **scuole o centri di formazione professionale** che prevedono **apprendimento** in contesti lavorativi
(work-based learning)

Durata della mobilità:

Da **2 settimane** fino a massimo di **12 mesi**, **escluso il tempo del viaggio**

Durata del progetto: da 1 a 2 anni

Obiettivo:

Aggiornare/acquisire conoscenze pratiche e/o abilità pedagogiche dei professionisti in uno dei **Paesi del Programma**

A chi si rivolge:

Al **personale degli organismi** che operano nell'ambito VET o che si occupano di VET (docenti, formatori, personale amministrativo e dirigenti, etc). L'azione teaching/training assignments è aperta anche **allo staff delle imprese**, del settore pubblico e alle organizzazioni della società civile

Cosa c'è da fare...

Staff training: sostegno allo sviluppo professionale dello staff VET attraverso esperienze di lavoro e di job shadowing all'estero in impresa o in organismi VET

Teaching/training assignments:

- docenti presso istituti di formazione professionale all'estero
- staff delle imprese presso altre imprese o organismi di istruzione e formazione all'estero
- staff delle imprese estere, invitato presso l'organizzazione richiedente o organizzazioni del consorzio

Durata della mobilità:

Da **2 giorni** fino a massimo di **2 mesi**, **escluso il tempo di viaggio**

Durata del progetto: da 1 a 2 anni

Unico formulario per la mobilità di Learners e Staff

Solo se le finalità del progetto afferiscono a un **medesimo contesto** e se il **progetto** concepito si presenta:

- Vantaggioso** da un punto di vista dell'economicità della proposta
- Sinergico** fra le azioni previste per i due target
- Compatibile** con le azioni finanziabili per ciascuna delle categorie target

Chi può presentare proposte?

**Una singola VET organisation:
ogni organizzazione pubblica o
privata operante nell'ambito
dell'istruzione e formazione
professionale (con o senza
Carta della Mobilità)**

**Il coordinatore di un National VET
Consortium - con almeno 3 VET
organisation dello stesso Paese
(con o senza Carta della Mobilità)**

Ruoli e compiti degli organismi partecipanti

Ruoli	Compiti
Organismo Richiedente	<p>Presentare la proposta, firmare la Convenzione e gestire il contributo finanziario</p> <p>Può assumere anche il ruolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ di Coordinatore di un Consorzio ✓ di organismo d'invio
Organismo di Invio	<p>Selezionare i VET learners/staff e inviarli all'estero</p>
Organismo Ospitante	<p>Ricevere i VET learners/staff e offrire un programma di formazione e/o beneficiare di un programma di formazione del VET staff ospitato</p>
Organismo Intermediario (all'interno di un VET national Consortium)	<p>Supportare le attività progettuali (condividere e facilitare le procedure amministrative tra gli enti d'invio, selezione e preparazione dei partecipanti)</p>

La transnazionalità!



Un'attività di mobilità è transnazionale se coinvolge **almeno 2 organizzazioni** partecipanti di differenti Paesi del Programma
Ovvero **almeno una d'invio e almeno una ricevente**

I Paesi

- 28 Stati membri dell'Unione europea
- paesi EFTA/SEE: Islanda, Liechtenstein, Norvegia
- paesi candidati all'adesione all'UE: Turchia, ex Repubblica jugoslava di Macedonia

Piano di Sviluppo Europeo: novità e parola chiave!

L'internazionalizzazione europea non si limita soltanto a promuovere l'apprendimento in un altro paese aderente al programma Erasmus+ mediante l'inclusione di attività di mobilità di alta qualità nei programmi di studio

lo sviluppo di approcci internazionali in tutta l'organizzazione di invio (ad esempio mediante la creazione di reti con gli enti di altri paesi)

la promozione dell'apprendimento delle lingue straniere

una prospettiva che vada oltre gli approcci nazionali VET

Il Piano di sviluppo europeo deve prevedere:

- ✓ Chiara **identificazione dei bisogni** dei VET provider in termini di sviluppo della Qualità e di Internalizzazione e la risposta a questi bisogni
- ✓ Esplicitazione dell'**impatto atteso** sui diversi target partecipanti
- ✓ **Ricaduta** di quanto appreso dallo **staff** nei curricula e nel contesto di appartenenza
- ✓ Come **l'approccio WBL verrà rafforzato** attraverso la cooperazione transnazionale



VET MOBILITY CHARTER


SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

19 Maggio 2016
ore 12.00

E-FORM KA109 – <http://www.erasmusplus.it/moduli-2/>

VET MOBILITY CHARTER

CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

- 
- ✓ **3 PROGETTI VET CONCLUSI NEL LIFELONG LEARNING PROGRAMME O NEL PROGRAMMA ERASMUS+, COME SINGOLA ORGANIZZAZIONE VET O COME COORDINATORE DI CONSORZIO DI MOBILITÀ**
 - ✓ **ALMENO 80% DI MEDIA DI FINANZIAMENTO UTILIZZATO**



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE,
I SERVIZI PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE



Erasmus+

**Mobility Charter
Call 2016**

INFO DAY

Roma, 19 Aprile 2016

<http://www.erasmusplus.it/calendario-eventi/>



COSTRUZIONE DEL BUDGET

Il sistema di finanziamento

La sovvenzione è concessa sotto forma di:



Le voci di costo

Learners

Scale di costi unitari

- Viaggio
- Supporto agli individui
- Supporto organizzativo
- Supporto linguistico (eventuale)

Costi reali

- Bisogni speciali
- Costi eccezionali

Staff

Scale di costi unitari

- Viaggio
- Supporto agli individui
- Supporto organizzativo

Costi reali

- Bisogni speciali
- Costi eccezionali

Viaggio

Contributo fisso per fasce chilometriche

Km	€
0-99 Km	0 €
100-499 Km	180 €
500-1.999 Km	275 €
2.000-2.999 Km	360 €
3.000-3.999 Km	530 €
4.000-7.999 Km	820 €
8.000-19.999 Km	1.100 €

I **chilometri** si intendono calcolati **dal luogo di origine a quello di destinazione** (cfr. *Distance calculator della CE*)

La tariffa si riferisce al **viaggio di andata e ritorno**

Supporto agli individui

Copre i costi di **soggiorno** (alloggio, vitto, trasporti locali e assicurazione) dei partecipanti e si basa su scale di costi unitari definiti per paese e durata di permanenza all'estero.

Gli importi sono stabiliti dall'AN nel rispetto dei massimali comunitari e sono preimpostati nel formulario

Supporto organizzativo

Copre i costi connessi all'**implementazione delle attività di mobilità**, inclusi:

- **preparazione** pedagogica, interculturale e linguistica (nel caso di tirocini di learners inferiori a 30 giorni e staff)
- **monitoraggio e supporto** dei partecipanti durante la mobilità
- **validazione** dei *learning outcomes*

Si basa su **scala di costi unitari pro-capite** (valori preimpostati)

1-100 partecipanti = **350 €**

oltre i 100 partecipanti = **200 €**

Supporto linguistico (learners) 1/2

- La **Commissione Europea** offre ai **learners** un servizio di **valutazione** (ex ante e ex post) e un **supporto linguistico online** prima della partenza o durante **mobilità di durata pari o superiore a 30 giorni**.
 - valutazione (ex ante e ex post)
- **12 lingue** : **inglese, francese, tedesco, italiano, spagnolo, olandese, ceco, danese, greco, polacco, portoghese e svedese**
 - corsi di lingua
- **12 lingue**: **inglese, francese, tedesco, italiano, spagnolo, olandese (QCER A1- C2) ceco, danese, greco, polacco, svedese (QCER A1) e portoghese (QCER A1-B2)**



Supporto linguistico (learners) 2/2

Per le **lingue non previste dal supporto online** della Commissione europea, nel caso di mobilità di **learners** di **durata pari o superiore a 30 giorni** è possibile richiedere un **contributo procapite pari a 150 euro**.

Bisogni speciali e costi eccezionali

Bisogni speciali (Learners e Staff)

- Legati alla partecipazione di persone disabili, coprono **fino al 100%** dei costi eleggibili e si basano su costi reali

Costi eccezionali (Learners)

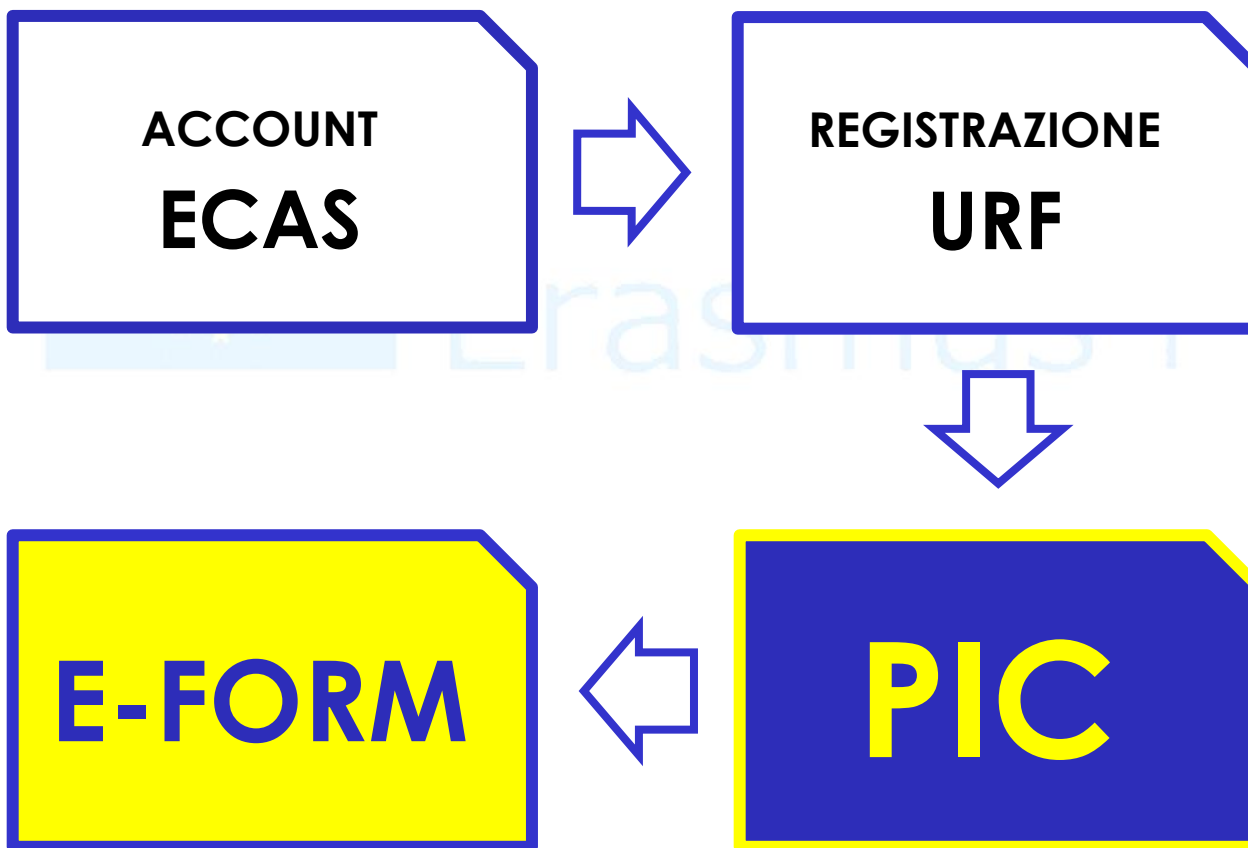
- Per supportare la partecipazione dei learners con minori opportunità, coprono **il 100%** dei costi eleggibili
- Costi per la stipula della garanzia fideiussoria (75%)

Entrambe queste categorie di costi devono essere opportunamente motivate all'interno del formulario di candidatura



MODALITÀ DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA

i passi preliminari



Step 1/2

- 1) Per procedere alla registrazione nell'Unique Registration Facility (URF) è necessario, preliminarmente, essere in possesso di un account ECAS (<https://webgate.ec.europa.eu/cas/>);
- 2) successivamente è possibile registrarsi nell'URF attraverso l'Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal (<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>);
- 1) l'URF sarà lo strumento attraverso il quale verranno gestite tutte le informazioni legali e finanziarie relative al singolo Organismo partecipante

Step 2/2

4) a seguito della registrazione sull'URF verrà generato il Participant Identification Code (PIC), codice indispensabile per poter compilare i formulari di candidatura (e-forms) e richiedere il finanziamento per i progetti di mobilità e di cooperazione in Erasmus+. Si segnala che tale **PIC è unico per ciascun Organismo** e che taluni potrebbero essere **già in possesso** dello stesso; per verificare se si è già in possesso del PIC è possibile consultare il seguente sito Internet:

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/search.html>

5) il PIC sarà il codice identificativo di ogni Organismo per poter risultare eleggibile in Erasmus+ come soggetto candidato o **come partner**;

6) per ulteriori informazioni: la parte C della Guida al Programma.

(Cfr. Technical guidelines for completing application e-Forms)

CANDIDATURA CON O SENZA CARTA DELLA MOBILITÀ VET

- ⇒ **diversi formulari di candidatura**
- ⇒ **diversi canali di finanziamento**



CRITERI DI VALUTAZIONE

Criteri di valutazione (senza carta)

- ✓ **Rilevanza** del progetto rispetto agli obiettivi dell'Azione (max 30 punti - min 15)
- ✓ **Qualità della proposta** in termini di progettazione e implementazione (max 40 punti - min 20)
- ✓ **Impatto e disseminazione** della proposta (max 30 punti - min 15)

N.B. La candidatura dovrà ottenere un punteggio complessivo minimo di 60 punti e per ogni dimensione di valutazione aver totalizzato almeno la metà del punteggio previsto



Criteri di valutazione (senza carta) 1/4

Criterio	Elementi di valutazione
<p>Rilevanza del progetto</p> <p>Max 30 punti – min 15 punti</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Corrispondenza della proposta rispetto agli Obiettivi dell'azione▪ Aderenza della proposta rispetto allo Scopo dell'azione, al target (Studenti, apprendisti e operatori dell'IFP)▪ La proposta identifica chiaramente i bisogni e gli obiettivi degli organismi e degli individui partecipanti con particolare riferimento a quanto indicato nello European Development Plan▪ Chiara identificazione dei risultati attesi e loro coerenza con i bisogni identificati▪ La proposta offre agli operatori dell'IFP opportunità utili allo sviluppo delle loro conoscenze, competenze ed abilità professionali▪ La proposta offre ai learners opportunità utili all'acquisizione di conoscenze, competenze ed abilità personali e per l'occupabilità▪ La proposta supporta gli organismi partecipanti nel rafforzamento delle capacità ed abilità necessarie a favorire la loro cooperazione transnazionale nel campo dell'IFP



Criteri di valutazione (senza carta) 2/4

Criterio	Elementi di valutazione
<p>Qualità della proposta in termini di progettazione e implementazione</p> <p>Max 40 punti - Min 20 punti</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Adeguata progettazione delle fasi di lavoro rispetto agli obiettivi perseguiti▪ Le fasi sono chiaramente declinate, esaustive e realistiche▪ La proposta contiene:<ul style="list-style-type: none">▪ un calendario di attività chiaro e ben pianificato▪ chiari metodi e attività finalizzate al monitoraggio in itinere per la risoluzione di problematiche e criticità▪ La qualità dell'European Development Plan▪ Le attività identificate garantiscono :<ul style="list-style-type: none">▪ il raggiungimento degli obiettivi del progetto▪ il soddisfacimento dei bisogni identificati▪ Il tipo, il numero e la durata delle mobilità sono appropriate, realistiche e coerenti con la capacità degli organismi▪ Il progetto presenta un buon rapporto costi/benefici▪ La proposta presenta misure efficienti e adeguata distribuzione delle risorse fra gli organismi partecipanti per garantire un'alta qualità delle mobilità▪ contiene elementi sufficienti a garantire una preparazione di buona qualità ai partecipanti (culturale, linguistica e pedagogica)

Criteri di valutazione (senza carta) 3/4

Criterio	Elementi di valutazione
Qualità della proposta in termini di progettazione e implementazione	<p>La proposta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dichiara che i risultati dell'apprendimento dei partecipanti verranno adeguatamente riconosciuti e validati, possibilmente attraverso l'utilizzo di sistemi di riconoscimento Europei come ECVET, Europass ▪ definisce chiaramente i criteri sulla base dei quali gli organismi selezioneranno i partecipanti alle esperienze di mobilità ▪ contiene criteri di selezione dei partecipanti chiari e trasparenti, in grado di garantire che gli individui selezionati corrispondono a quelli a cui il progetto mirava ▪ mostra un'adeguata cooperazione fra gli organismi partecipanti ▪ identifica gli strumenti di comunicazione utilizzati dagli organismi partecipanti ▪ mostra una distribuzione delle responsabilità e dei compiti bilanciata fra gli organismi partecipanti

Criteri di valutazione (senza carta) 4/4

Criterio	Elementi di valutazione
<p>Impatto e disseminazione della proposta</p> <p>Max 30 punti - Min 15 punti</p>	<p>La proposta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ - include attività di valutazione dei risultati del progetto adeguate, in particolare della qualità dei risultati dell'apprendimento della mobilità e dell'efficacia delle misure di supporto attivate ▪ mostra un impatto positivo sugli organismi e sugli individui partecipanti ▪ descrive misure da intraprendere per garantire la sostenibilità del progetto anche dopo la sua chiusura. Se la proposta prevede la mobilità dello staff questa produrrà effetti di lungo periodo sui discenti degli organismi mittenti ▪ è in grado di garantire benefici anche ad organismi diversi da quelli partecipanti al progetto ▪ identifica organismi e individui rilevanti rispetto al programma ▪ include un piano per la disseminazione dei risultati del progetto chiaro e buona qualità, in cui le attività da intraprendere sono descritte e dettagliate anche rispetto ai target group cui si rivolgeranno ▪ include misure concrete da intraprendere per garantire il raggiungimento del/dei target group identificati

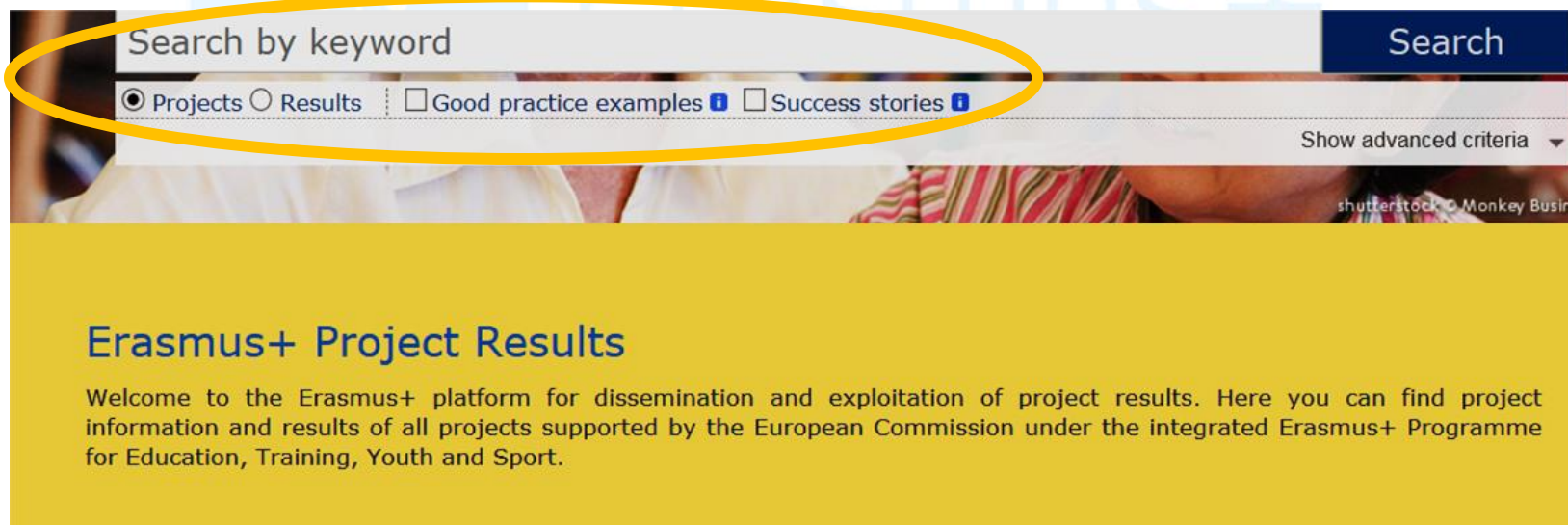
STRUMENTI ONLINE PER LA PROGETTAZIONE

- FAQ
<http://www.erasmusplus.it/formazione/faq/>
- Indicazioni per una corretta progettazione
http://www.erasmusplus.it/file/2016/02/KA1_2-Indicazioni-Progettazione-KA1-versione-2016-rev-0.pdf
- KA1 Indicazioni per la compilazione Eform KA102
http://www.erasmusplus.it/file/2016/02/KA1_4-Guida-alla-compilazione-Eform-KA102-versione-2016-rev-0.compressed.pdf
- KA1_Indicazioni per la compilazione Eform KA116
http://www.erasmusplus.it/file/2016/02/KA1_5-Guida-alla-compilazione-Eform-KA116-versione-2016-rev.-0.pdf
- VIDEOTUTORIAL KA102 (ORGANISMI SENZA CARTA MOBILITÀ)
<http://www.erasmusplus.it/formazione/video-tutorial-e-form-ka102-call-2016/>
- VIDEOTUTORIAL KA116 (ORGANISMI CON CARTA MOBILITÀ)
<http://www.erasmusplus.it/formazione/video-tutorial-e-form-ka116-call-2016/>

Erasmus+

Results Projects Platform

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>



Search by keyword Search

Projects Results Good practice examples Success stories Show advanced criteria

Erasmus+ Project Results

Welcome to the Erasmus+ platform for dissemination and exploitation of project results. Here you can find project information and results of all projects supported by the European Commission under the integrated Erasmus+ Programme for Education, Training, Youth and Sport.



Il database comunitario di tutti i progetti Erasmus+

Oltre 27.000
progetti
Erasmus+

Quasi 5.000
Progetti
**Lifelong
Learning**

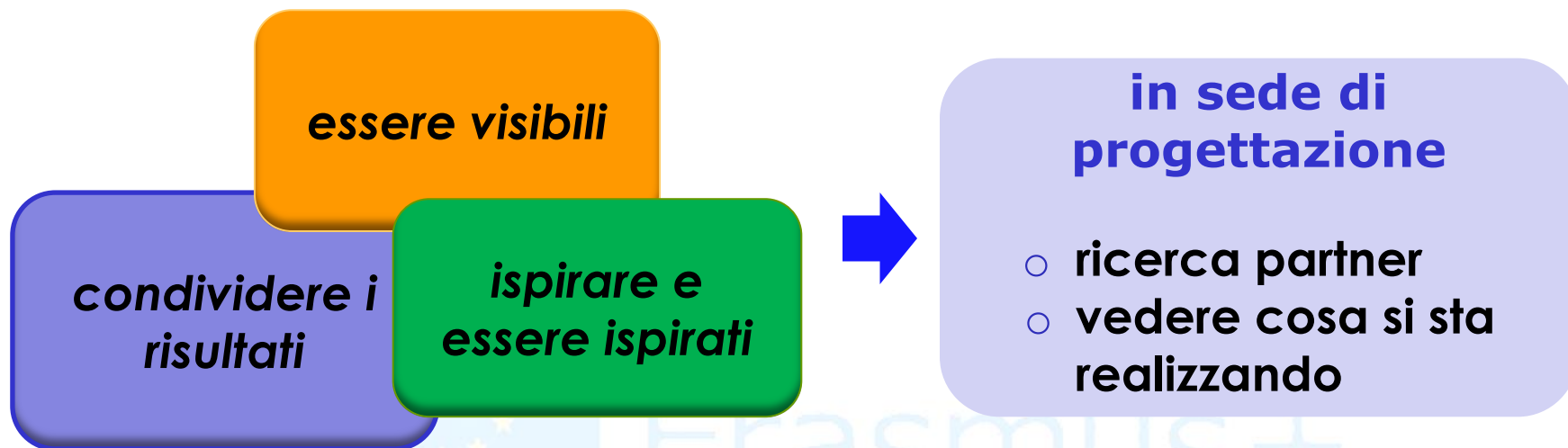
Circa 2.000
progetti
**Youth in
Action**

Buone
prassi



Storie di
successo

Perché si usa?



Quali informazioni per la VET?

Sintesi dei progetti KA1 – Mobilità per l'apprendimento

Sintesi e risultati dei progetti KA 2 – Partenariati strategici

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- ❖ Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11/12/2013 che istituisce Erasmus+
- ❖ Invito a presentare proposte
- ❖ Erasmus+ Programme Guide
- ❖ Application Form - VET learners and staff (senza carta)
- ❖ Application Form - KA116 - VET learners and staff (con carta)
- ❖ Manuale per l'autenticazione in ECAS
- ❖ Manuale per la Registrazione URF
- ❖ Technical guidelines for completing application e-Forms Guide for Experts on Quality Assessment

Agenzia Erasmus+ ISFOL è anche su:



Clicca su



MI PIACE

<https://www.facebook.com/ErasmusplusISFOL>

Agenzia Erasmus+Isfol



Clicca su



diventa **FOLLOWER**

[@ErasmusPlusIsf](#)

AgenziaErasmus+Isfol



Grazie per l'attenzione!



Contatti:

**Agenzia nazionale Erasmus+
ISFOL – Ambito VET**

- erasmusplus@isfol.it
- <http://www.erasmusplus.it/>