



Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE,
I SERVIZI PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE



Erasmus+



Cambiare vita, aprire la mente

TrainingDay Erasmus+

I Partenariati Strategici -VET

Ferrara, 6 aprile 2016

Giovanna de Mottoni

Agenzia Erasmus+ VET - ISFOL

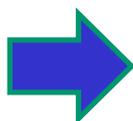
ISFOL Agenzia Nazionale Erasmus+
DIREZIONE PER LO SVILUPPO DELLA
FORMAZIONE PROFESSIONALE
DEI LAVORATORI

Da LLP Leonardo da Vinci a Erasmus+ KA2 Partenariati strategici

- ⇒ Progetti Multilaterali di Sviluppo dell'Innovazione (DOI)
- ⇒ Progetti Multilaterali di Trasferimento dell'Innovazione (TOI)
- ⇒ Partenariati Multilaterali
- ⇒ Reti transnazionali



KA2: Cooperazione per l'innovazione
e scambio di buone pratiche



Partenariati
strategici

Alleanze
della conoscenza
e
Alleanze
delle abilità settoriali

Piattaforme
informatiche

Rafforzamento
delle capacità

Laboratorio KA2

Partenariati strategici VET

- STRUTTURA E OBIETTIVI
- BUDGET
- CRITERI DI VALUTAZIONE
- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Finalità dei Partenariati strategici

organismi attivi nel campo dell'istruzione, formazione e gioventù, imprese, autorità pubbliche, organizzazioni della società civile attive in differenti settori socio-economici cooperano per:

- favorire lo **sviluppo**, il **trasferimento** e/o l'**implementazione** di **pratiche innovative**
- promuovere lo **scambio di esperienze** a livello transnazionale

Nell'ottica di favorire **lo sviluppo e la modernizzazione degli organismi coinvolti nonché delle politiche a livello nazionale, regionale ed europeo**

Impatto delle iniziative

⇒ individui coinvolti direttamente o indirettamente nelle attività implementate

- migliori competenze di base e trasversali, in particolare imprenditorialità, competenze linguistiche e digitali
- migliori competenze legate agli specifici profili professionali
- migliore comprensione delle pratiche e delle politiche educative dei diversi Paesi

⇒ organismi partecipanti

- maggiore qualità dei programmi educativi e formativi, in linea con i fabbisogni e le aspettative dei singoli, anche attraverso l'utilizzo di metodologie ICT based e delle Risorse Educative Aperte (OER)
- nuovi percorsi di riconoscimento e validazione delle competenze
- approcci innovativi per affrontare le disparità socio-economiche dei risultati dell'apprendimento e per migliorare competitività e occupazione

⇒ sistemi di policy nell'ambito dei quali le azioni sono condotte

- sistemi per l'istruzione, la formazione e la gioventù maggiormente in linea con i bisogni e le opportunità offerte dal mercato del lavoro e maggiori collegamenti tra mondo delle imprese e comunità
- maggiori sinergie e collegamenti per la transizione tra i sistemi per l'istruzione, la formazione e la gioventù a livello nazionale, con un migliore utilizzo degli strumenti europei per il riconoscimento, la validazione e la trasparenza delle competenze e delle qualificazioni
- migliore utilizzo dei risultati di apprendimento nella descrizione e nelle definizioni delle qualificazioni, di parti di qualificazioni e di curricula, a supporto dell'insegnamento, dell'apprendimento e della valutazione
- maggiore motivazione all'apprendimento linguistico attraverso metodi di insegnamento innovativi e migliori collegamenti per l'utilizzo pratico delle competenze linguistiche richieste dal mercato del lavoro



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE,
I SERVIZI PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE



Erasmus+

Priorità Europee

Erasmus+

Priorità orizzontali e settoriali

Per essere finanziato un progetto di Partenariato strategico deve **rispondere** ad **almeno**:

⇒ una priorità orizzontale

oppure

⇒ una priorità specifica per l'ambito VET

Partenariati strategici - Priorità orizzontali 2016 (1)

- ⇒ **Competenze rilevanti:** iniziative volte a incrementare lo sviluppo di competenze di base, trasversali e di alto livello, in una prospettiva di apprendimento permanente, attraverso percorsi di educazione e istruzione formale e non formale
- ⇒ **Istruzione e formazione inclusiva:** iniziative volte ad affrontare la diversità nell'istruzione e nella formazione (formale e non formale) e lo sviluppo di competenze sociali, civiche e interculturali al fine di ridurre discriminazioni e disparità nei risultati dell'apprendimento dei discenti provenienti da contesti svantaggiati. Particolare attenzione sarà riservata ai progetti che coinvolgeranno rifugiati, richiedenti asilo e migranti
- ⇒ **Istruzione e formazione aperta e innovativa nell'era digitale:** interventi che contribuiscono alla diffusione di risultati di attività di apprendimento formale e non formale e di metodi educativi innovativi e aperti; ciò include la digitalizzazione di contenuti di apprendimento di qualità e la promozione dello sviluppo delle ICT come strumento per migliorare le politiche formative a tutti i livelli

Partenariati strategici - Priorità orizzontali 2016 (2)

- ⇒ **Educatori:** attività finalizzate a rafforzare reclutamento e selezione dei candidati più adatti per l'insegnamento nonché a quelle finalizzate a supportare lo sviluppo professionale continuo degli educatori, specialmente in relazione alla crescente diversità di discenti e alla diffusione di WBL, competenze digitali e approcci pedagogici innovativi
- ⇒ **Trasparenza e riconoscimento di skill e qualifiche:** azioni finalizzate a promuovere maggiore permeabilità tra ambiti diversi (istruzione, formazione e gioventù) e alla semplificazione e razionalizzazione di strumenti per la trasparenza, validazione e riconoscimento dei risultati dell'apprendimento, Ciò comprende la promozione di soluzioni innovative per il riconoscimento e la validazione delle competenze acquisite attraverso l'apprendimento informale, non formale, digitale e aperto
- ⇒ **Efficienza, performance investimenti sostenibili:** attività volte a supportare le politiche educative e formative e la progettazione di riforme evidence-based finalizzate a garantire maggiore qualità nell'istruzione e nella formazione (formale e non formale) anche sulla base di una spesa più efficiente

Partenariati strategici - Priorità VET 2016

- ⇒ Promuovere l'apprendimento basato sul lavoro in tutte le sue forme con particolare attenzione alla formazione mediante i tirocini coinvolgendo parti sociali, imprese e VET provider e stimolando innovazione e imprenditorialità
- ⇒ Sviluppare ulteriormente meccanismi di garanzia di qualità nell'IFP in linea con la Raccomandazione EQAVET e fornire informazioni continue sui sistemi IFP iniziale e continua, basata sui risultati dell'apprendimento come parte dei sistemi della garanzia della qualità
- ⇒ Rafforzare ulteriormente le competenze chiave nei curricula VET e fornire opportunità più efficaci di acquisizione o sviluppo di tali abilità attraverso IFP iniziale e continua
- ⇒ Facilitare l'accesso alla formazione e alle qualifiche a tutti attraverso la formazione continua, in una prospettiva di apprendimento permanente, attraverso l'incremento della qualità, dell'offerta e dell'accessibilità di formazione continua, validazione dell'apprendimento non formale e informale, promozione dell'apprendimento sul lavoro nelle imprese per i lavoratori e servizi di orientamento, integrati ed efficienti e percorsi di apprendimento flessibili e permeabili



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE,
I SERVIZI PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE



Erasmus+

Caratteristiche dell'Azione

Numero di organismi e di Paesi

**Minimo 3 organizzazioni
3 diversi Paesi del Programma**

Paesi Membri dell'Unione Europea (UE)

Austria	Finlandia	Lituania	Repubblica Ceca
Belgio	Francia	Lussemburgo	Repubblica Slovacca
Bulgaria	Germania	Malta	Romania
Cipro	Grecia	Paesi Bassi	Slovenia
Croazia	Irlanda	Polonia	Spagna
Danimarca	Italia	Portogallo	Svezia
Estonia	Lettonia	Regno Unito	Ungheria

Paesi partecipanti al Programma (non UE)

Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	Islanda
Turchia	Liechtenstein
	Norvegia

Paesi eleggibili: Paesi Partner

Paesi partecipanti al Programma (non UE)

Balcani occidentali	Paesi dell'Europa orientale e del Caucaso	Paesi del mediterraneo	Federazione Russa
Albania Bosnia-Erzegovina Kosovo (UNSC Risoluzione 1244/1999) Montenegro Serbia	Armenia Azerbaijan Bielorussia Georgia Moldavia Ucraina	Algeria Egitto Israele Giordania Libano Libia Marocco Palestina Siria Tunisia	Territori della Russia riconosciuti dalla legge internazionale

Apertura a Paesi terzi solo per alcune attività e soggetto ad accordi tra istituzioni

Partecipazione degli organismi dei Paesi Partner

- ⇒ non possono presentare candidature
- ⇒ non possono essere considerati nel numero minimo di Paesi previsti per l'Azione
(soltanto quarto Paese, aggiuntivo rispetto ai tre Paesi del Programma)
- ⇒ possono partecipare soltanto se apportano un **essenziale valore aggiunto all'iniziativa**

Apertura a Paesi terzi solo per alcune attività e soggetto ad accordi tra istituzioni

Chi può presentare una candidatura

Ogni organizzazione pubblica/privata eleggibile appartenente a uno dei Paesi del Programma

- ⇒ Istituti di istruzione superiore
- ⇒ Scuole, Istituti, centri educativi
- ⇒ Organismi senza scopo di lucro, organismi di volontariato, ONG
- ⇒ PMI, grandi imprese, pubbliche o private (incluse le imprese sociali)
- ⇒ Organismi pubblici a livello locale, regionale, nazionale
- ⇒ Fondazioni
- ⇒ Centri di formazione interaziendali
- ⇒ Associazioni culturali, biblioteche, musei
- ⇒ Parti sociali e altri rappresentanti del mondo del lavoro, comprese le camere di commercio, l'industria, artigianato/associazioni professionali e sindacati
- ⇒ Organismi che forniscono servizi di orientamento, consulenza e informazione
- ⇒ Centri di ricerca
- ⇒ Organismi di certificazione delle conoscenze, abilità e competenze acquisite attraverso l'apprendimento non formale e informale

Chi deve presentare la candidatura

La candidatura verrà presentata **soltanto dall'applicant**
all'Agenzia nazionale del Paese di appartenenza

Gli organismi **partner non devono inviare la candidatura alla propria Agenzia**

Lingua di scrittura: una delle lingue dei Paesi del Programma

Uno stesso partenariato può presentare:

⇒ soltanto una candidatura

e

⇒ soltanto ad un'Agenzia nazionale

Partenariati strategici - Attività

Nell'arco di vita di un progetto, i Partenariati Strategici potranno realizzare un ventaglio diversificato di attività quali, ad esempio:

- ⇒ rafforzamento della **cooperazione e del networking tra le organizzazioni**
- ⇒ sperimentazione e/o implementazione di **pratiche innovative** nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù
- ⇒ supporto al **riconoscimento e validazione delle conoscenze, competenze e abilità** acquisite attraverso esperienze di apprendimento formale, non-formale e informale
- ⇒ **cooperazione tra Autorità regionali** per la promozione dello **sviluppo dei sistemi** di istruzione, formazione e gioventù e per la loro integrazione in azioni di sviluppo locale e regionale
- ⇒ supporto ai **discenti con disabilità/bisogni speciali** a completare il loro ciclo educativo e facilitare la loro transizione nel MdL anche attraverso la **lotta alla segregazione e discriminazione nell'ambito dell'istruzione**
- ⇒ attività per preparare al meglio i **professionisti dell'istruzione e della formazione** sulle **sfide connesse all'uguaglianza, diversità e inclusione** nell'ambiente di apprendimento
- ⇒ attività per **promuovere l'integrazione dei rifugiati**, dei **richiedenti asilo** e dei **nuovi migranti** e per aumentare la consapevolezza sulla crisi dei rifugiati in Europa
- ⇒ **iniziative transnazionali a supporto delle capacità imprenditoriali**, per incoraggiare la cittadinanza attiva e l'imprenditorialità (inclusa l'imprenditorialità sociale)

Tutte le attività devono realizzarsi nei Paesi coinvolti nel Partenariato

Tipologie di partenariati

Sulla base degli **obiettivi** del progetto è possibile distinguere due diverse tipologie di Partenariato strategico:

⇒ Partenariati strategici di **sviluppo dell'innovazione**

I progetti dovranno sviluppare, trasferire e/o implementare pratiche innovative utilizzando output nuovi o esistenti

Budget dedicato per Intellectual output e multiplier event

⇒ Partenariati strategici per lo **scambio di buone pratiche**

I progetti dovranno sviluppare o consolidare reti, aumentare la capacità di cooperare in ambito transnazionale, condividere pratiche e metodologie

(NO Intellectual output; NO Multiplier Events – Mobilità massimo 100 partecipanti)

La distinzione è rilevante perché determina una

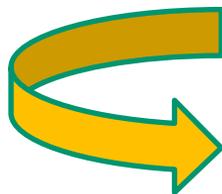
diversa composizione del budget

Unico Application form

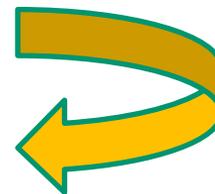
KA2: Partenariati strategici VET

Sviluppo
dell'innovazione

Scambio di
buone pratiche



IMPATTO SU
- INDIVIDUI
- ORGANISMI
- SISTEMI DI POLICY



Durata di un Partenariato strategico

Un progetto di Partenariato Strategico può durare da

12 mesi a 36 mesi

La durata dovrà essere coerente con gli obiettivi e le attività previste nel progetto

Nessuna eventuale richiesta di estensione alla durata progettuale (massimo 6 mesi) potrà determinare il superamento dei 3 anni

Attività di apprendimento, insegnamento e formazione - Mobilità

Mobilità individuale per insegnamento, formazione o apprendimento se danno valore aggiunto al progetto

Si dovrà dimostrare che le attività di mobilità sono necessarie al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati del progetto

Mobilità di breve termine (5 gg a 2 mesi)	Mobilità di lungo termine (da 2 a 12 mesi)
⇒ <u>Mobilità mista (virtuale e fisica) dei VET learner</u> ⇒ <u>Eventi formativi congiunti per staff</u>	⇒ <u>Incarichi di insegnamento o formazione</u>

Le **attività dei learner** e le **attività di lungo termine dello staff** da o verso i **Paesi partner** non sono eleggibili

Partenariato strategico: settoriale e transettoriale

⇒ Progetti settoriali

rivolti a obiettivi politici, sfide e bisogni di settori specifici (es. istruzione superiore, formazione professionale VET, istruzione scolastica, educazione degli adulti, gioventù)

⇒ Progetti transettoriali

finalizzati a promuovere la cooperazione tra settori diversi (es. rilevanti per più settori e/o con organizzazioni provenienti da vari campi)

Sistema di finanziamento

Caratteristiche:

- ⇒ maggiore semplificazione amministrativa
- ⇒ drastica riduzione dei costi reali
- ⇒ utilizzo di costi unitari
- ⇒ semplificazione nel calcolo delle sovvenzioni

Vantaggi:

- ⇒ minore margine di errore per i beneficiari
- ⇒ minore carico di lavoro nella rendicontazione dei progetti

Regole del finanziamento

Un progetto può ottenere un finanziamento variabile, ottenuto moltiplicando € 12.500 per la durata del progetto (in mesi) fino ad un massimo di € 450.000 di contributo.

Ad esempio:

⇒ Progetti di 12 mesi: fino a un massimo € 150.000

⇒ Progetti di 24 mesi: fino a un massimo € 300.000

⇒ Progetti di 36 mesi: fino a un massimo € 450.000

Le voci di costo del Piano finanziario

- ⇒ Gestione e attuazione del progetto
- ⇒ Riunioni transnazionali di progetto
- ⇒ Costi eccezionali
- ⇒ Supporto ai bisogni speciali
- ⇒ Realizzazioni intellettuali
- ⇒ Eventi moltiplicatori
- ⇒ Attività di formazione transnazionale, insegnamento e apprendimento:
 - Viaggio
 - Supporto individuale
 - Supporto linguistico
 - Costi eccezionali

Gestione e attuazione del progetto

Costi eleggibili	Meccanismo di finanziamento	Ammontare		Regola di allocazione
<p>Gestione delle attività progettuali (ad es.: costi per la pianificazione, il coordinamento dei partner di progetto, la comunicazione tra gli stessi, le finanze, ecc.);</p> <p>Realizzazione di materiali, strumenti, approcci, ecc. per l'apprendimento/insegnamento/formazione di piccola scala;</p> <p>Cooperazione virtuale e per le attività locali di progetto (ad esempio, progetti di apprendimento in classe, attività di lavoro per i giovani, organizzazione di attività di insegnamento o formazione); Attività di informazione, promozione e disseminazione (ad es., brochures, leaflets, web information, ecc.).</p>	Contributo a costi unitari	Il contributo per il coordinatore del progetto è pari a 500€ al mese	Importo mensile massimo di 2.750€	L'allocazione delle risorse è in funzione della durata e del numero di organismi coinvolti
	Contributo a costi unitari	Il contributo per gli altri organismi partecipanti alle attività è di 250€ al mese	Il budget è limitato all'equivalente di 10 organismi	

Riunioni transnazionali di progetto

Costi eleggibili	Meccanismo di finanziamento	Ammontare	Regola di allocazione
<p>Spese sostenute per la partecipazione ai meetings di partenariato relativi all'organizzazione e implementazione delle attività di progetto, ospitate da uno degli organismi partner, tra i partecipanti all'iniziativa.</p> <p>Contributo per i costi di viaggio e soggiorno</p>	<p>Contributo a costi unitari</p>	<p>Per distanze comprese tra 100Km e 1999Km: 575€ per partecipante e per meeting</p> <p>Per distanze da 2000Km in poi il finanziamento è pari a 760€ per partecipante e per meeting</p>	<p>L'applicant dovrà dimostrare la reale necessità sia del numero di eventi previsti che dei partecipanti coinvolti.</p> <p>Le distanze di viaggio dovranno essere calcolate utilizzando il calcolatore di distanza fornito dalla Commissione europea</p>

Costi eccezionali

Costi eleggibili	Meccanismo di finanziamento	Ammontare	Regola di allocazione
<p>Spese relative alla sottoscrizione di contratti di subappalto o all'acquisto di beni e servizi.</p> <p>Costi relativi alla garanzia fideiussoria qualora richiesta.</p>	 <p>Costi reali</p>	<p>Per ogni costo sostenuto il contributo comunitario sarà pari al 75% del totale dei costi eleggibili fino a un massimo di 50.000 € per progetto (esclusi i costi per la garanzia fideiussoria)</p>	<p>Il ricorso al subappalto viene riconosciuto eleggibile soltanto per quei servizi che non possono essere forniti direttamente dagli organismi partner dell'iniziativa e debitamente giustificati. L'acquisto di attrezzature, invece, non potrà riguardare le normali attrezzature d'ufficio o quelle normalmente utilizzate dagli organismi che partecipano del progetto.</p>

Supporto a bisogni speciali

Costi eleggibili	Meccanismo di finanziamento	Ammontare	Regola di allocazione
<p>Spese aggiuntive direttamente connesse ai partecipanti diversamente abili.</p> <p>Includono i costi direttamente connessi ai partecipanti con bisogni speciali e agli accompagnatori che prendono parte alle attività di mobilità. Possono essere compresi costi relativi ai viaggi e soggiorni se giustificati e se non già richiesto un contributo per tali partecipanti nella categoria di budget Viaggio e Supporto individuale</p>	<p>Costi reali</p>	<p>Per ogni costo sostenuto il contributo comunitario sarà pari al 100% del totale.</p>	<p>Si tratta di una voce di costo basata sul riconoscimento totale dei costi reali eleggibili (100%).</p> <p>La richiesta di tali costi dev'essere motivata nel formulario.</p>

Realizzazioni intellettuali

Costi eleggibili	Meccanismo di finanziamento	Ammontare	Regola di allocazione
<p>Spese relative alla realizzazione dei risultati tangibili/prodotti intellettuali del progetto (ad esempio: curricula, materiali pedagogici e di lavoro, open educational resources (OER), strumenti IT, analisi, studi, metodi peer-learning, ecc.)</p>	 <p>Contributo a costi unitari</p>	<p>Per il calcolo dei costi del personale è necessario fare riferimento alle tabelle specifiche riportate nella Programme Guide (Table A e Table B) che forniscono le tariffe giornaliere per Paese, per le quattro figure professionali ammissibili:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manager; 2. Insegnanti/Formatori/Ricercatori/Operatori della gioventù; 3. Personale tecnico; 4. Personale amministrativo. <p>L'ammontare da imputare al progetto dipende dal profilo del personale coinvolto e dal Paese di appartenenza dell'organismo partner</p>	<p>I costi relativi ai manager e al personale amministrativo previsti per la gestione e l'implementazione del progetto dovranno essere considerati nella voce di costo "Gestione del progetto e implementazione". Per evitare eventuali sovrapposizioni di questi costi, l'applicant dovrà giustificare il tipo e il volume delle spese indicate per il personale riferito a ogni realizzazione intellettuale previsto nel progetto. Le realizzazioni dovrebbero essere quantitativamente e qualitativamente rilevanti per poter essere considerate tali. Dovrebbero dare evidenza della loro potenzialità in termini di un più ampio utilizzo, valorizzazione e impatto</p>



Eventi moltiplicatori

Costi eleggibili	Meccanismo di finanziamento	Ammontare		Regola di allocazione
<p>Spese relative all'organizzazione di conferenze, seminari, eventi finalizzati alla diffusione e disseminazione, a livello nazionale e transnazionale, dei prodotti intellettuali realizzati con il progetto (<u>esclusi i costi di viaggio e soggiorno dei membri degli organismi partner di progetto coinvolti nell'evento</u>)</p>	<p>Contributo a costi unitari</p>	<p>Per i partecipanti locali (soggetti appartenenti al Paese in cui si tiene l'evento) è previsto un importo di 100€ per partecipante</p>	<p>Importo massimo di 30.000€ per progetto</p>	<p>Il supporto finanziario sarà riconosciuto solo agli eventi direttamente connessi alla diffusione dei risultati/prodotti intellettuali realizzati con il progetto. Pertanto, un progetto che non preveda la realizzazione di risultati intellettuali non potrà ricevere un finanziamento per la disseminazione</p>
		<p>Per i partecipanti transnazionali (soggetti appartenenti a Paesi diversi da quello in cui si tiene l'evento) è previsto un importo di 200€ per partecipante</p>		



Attività di apprendimento, insegnamento e formazione - Viaggio e Supporto individuale

Costi eleggibili	Meccanismo di finanziamento	Ammontare	Regola di allocazione
<p><u>VIAGGIO</u></p> <p>Contributo ai costi di viaggio dei partecipanti, inclusi gli accompagnatori, dal luogo di origine al luogo di svolgimento dell'attività e ritorno</p>	Contributo a costi unitari	Per distanze comprese tra 100Km e 1999Km: 275€ per partecipante	L'applicant dovrà dimostrare che le attività di mobilità sono necessarie al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati del progetto. Le distanze di viaggio dovranno essere calcolate utilizzando il calcolatore di distanza fornito dalla Commissione europea.
		Per distanze da 2000Km in poi: 360€ per partecipante	
<p><u>SUPPORTO INDIVIDUALE</u></p> <p>Costo giornaliero relativo ai costi di soggiorno dei partecipanti, inclusi gli accompagnatori, durante le attività</p>	Contributo a costi unitari	I costi devono essere calcolati in funzione della tipologia di mobilità (breve o lungo termine) e alla durata facendo riferimento alla specifica tabella della Guida del Programma Erasmus+	

Calcolatore di distanza

Per inserire correttamente nella candidatura il contributo ai costi di viaggio delle mobilità, le distanze devono essere calcolate utilizzando il Calcolatore di distanza, uno strumento online messo a disposizione dalla Commissione europea: sulla base della distanza in km è necessario selezionare la fascia di distanza e la corrispondente tariffa da inserire nel budget.

La distanza da prendere in considerazione è riferita alla tratta dal punto di origine al punto di destinazione
(non aggiungere il ritorno)

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Cfr. breve guida all'utilizzo del Distance Calculator



Attività di apprendimento, insegnamento e formazione - Supporto linguistico

Costi eleggibili	Meccanismo di finanziamento	Ammontare	Regola di allocazione
<p><u>SUPPORTO LINGUISTICO</u></p> <p>Costi legati al supporto offerto ai partecipanti al fine di migliorare la conoscenza della lingua di insegnamento o lavoro</p>	<p>Contributo a costi unitari</p>	<p>Solo per le attività che hanno una durata compresa tra 2 e 12 mesi:</p> <p>150€ per partecipante che necessita di un supporto linguistico</p>	<p>La richiesta per il supporto finanziario deve essere motivato nel formulario di candidatura e si applica alle lingue non offerte dal servizio centrale on line</p>
<p><u>COSTI ECCEZIONALI</u></p> <p>Viaggi costosi dei partecipanti delle Regioni Ultraperiferiche e dei Paesi e Territori d'Oltremare</p>	<p>Costi reali</p>	<p>Fino a un massimo dell'80%dei costi eleggibili</p>	<p>La richiesta per il supporto finanziario deve essere motivato nel formulario di candidatura</p>



Criteri di valutazione

Are di rilevanza nella progettazione

⇒ Rilevanza del progetto

max 30 punti – min 15

⇒ Qualità della concezione e dell'attuazione del progetto

max 20 punti – min 10

⇒ Qualità del gruppo di progetto e degli accordi di cooperazione

max 20 punti – min 10

⇒ Incidenza e divulgazione

max 30 punti – min 15

N.B. La candidatura dovrà ottenere un punteggio complessivo minimo di 60 punti e per ogni dimensione di valutazione aver totalizzato almeno la metà del punteggio previsto

Rilevanza del progetto

Elementi di valutazione

- Rilevanza del progetto rispetto a obiettivi e priorità dell' Azione
- La proposta è basata su una autentica e adeguata analisi dei fabbisogni
- Gli obiettivi sono chiaramente definiti, realistici e si rivolgono a tematiche rilevanti per gli organismi partecipanti e per i target group
- La proposta è adeguata a realizzare sinergie tra diversi settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù
- La proposta è innovativa e/o complementare ad altre iniziative realizzate dagli organismi partecipanti
- La proposta garantisce un valore aggiunto europeo attraverso risultati che non potrebbero essere conseguiti attraverso attività realizzate in un singolo Paese

Se la candidatura non fornisce evidenza convincente della sua rilevanza almeno in relazione ad una priorità, la proposta potrà essere valutata debole e non sarà considerata per la selezione

Qualità della progettazione e dell'attuazione del progetto

Elementi di valutazione

- Chiarezza, completezza e qualità del programma di lavoro (incluse fasi di preparazione, implementazione, monitoraggio, valutazione, disseminazione)
- Coerenza tra gli obiettivi progettuali e le attività proposte
- Qualità e fattibilità della metodologia proposta
- Presenza e rilevanza delle misure di controllo qualità per garantire un'elevata qualità dell'implementazione del progetto e la sua realizzazione nei tempi previsti e con il budget previsto
- Efficienza dei costi e attribuzione di risorse appropriate a ogni attività

Se previste attività formative, di insegnamento o di apprendimento:

- adeguatezza rispetto agli obiettivi progettuali e coinvolgimento del numero adeguato di partecipanti.
- qualità dei dispositivi per il riconoscimento e la validazione dei risultati di apprendimento dei partecipanti, in linea con gli strumenti ed i principi europei per la trasparenza ed il riconoscimento

Qualità del gruppo di progetto e degli accordi di cooperazione

Elementi di valutazione

- Coinvolgimento di un mix adeguato di organismi partecipanti complementari con profili, esperienze ed expertise necessarie per portare a compimento con successo ogni aspetto del progetto
- La distribuzione delle responsabilità e dei compiti dimostra l'impegno e il contributo attivo di tutte le organizzazioni partecipanti
- Se rilevante, il progetto prevede la partecipazione di organismi provenienti da diversi settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù e da altri settori socio-economici
- Il progetto coinvolge newcomers rispetto all'Azione di riferimento
- Esistenza di meccanismi efficaci per il coordinamento e la comunicazione tra le organizzazioni partecipanti e con gli altri *stakeholder* rilevanti

Se applicabile, la misura in cui il coinvolgimento di un'organizzazione partecipante di un Paese Partner apporta un valore aggiunto essenziale al progetto (se questa condizione non è soddisfatta in maniera evidente, il progetto non sarà considerato per la selezione)

Impatto e disseminazione

Elementi di valutazione

- Qualità delle misure per la valutazione delle attività e dei risultati del progetto
- Potenziale impatto su partecipanti e organismi partecipanti, durante e oltre la durata del progetto e al di fuori di organismi e individui direttamente coinvolti nel progetto
- Qualità del piano di disseminazione: adeguatezza e qualità delle misure finalizzate a condividere i risultati del progetto all'interno e al di fuori degli organismi partecipanti
- Se rilevante, la misura in cui si descrive come materiali, documenti e media realizzati saranno resi liberamente disponibili e promossi attraverso licenze aperte, e la misura in cui la proposta non contiene limitazioni sproporzionate alla disponibilità dei richiamati materiali
- Qualità dei piani per garantire la sostenibilità del progetto

STRUMENTI ONLINE PER LA PROGETTAZIONE

- FAQ
<http://www.erasmusplus.it/formazione/faq-domande-frequenti-partenariati-strategici/>
- INDICAZIONI PER UNA CORRETTA PROGETTAZIONE
http://www.erasmusplus.it/file/2015/06/KA2_1-Indicazioni-Progettazione-KA2-versione-2016-rev-0.pdf
- INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'E-FORM
http://www.erasmusplus.it/file/2016/02/KA2_%20Guida%20alla%20compilazione%20Eform%20KA202.pdf
- VIDEOTUTORIAL
<http://www.erasmusplus.it/formazione/video-tutorial-e-form-ka202-call-2016/>



Erasmus+

Results Projects Platform

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>



Il database comunitario di tutti i progetti Erasmus+

Oltre 27.000
progetti
Erasmus+

Quasi 5.000
Progetti
**Lifelong
Learning**

Circa 2.000
progetti
**Youth in
Action**

Buone
prassi



Storie di
successo

Perché si usa?

**Condividere
i risultati**

Essere visibili

**Ispirare e
essere
ispirati**

Quali informazioni sono disponibili?

Sintesi e risultati dei progetti KA2

Sintesi dei progetti KA1 e KA3

E per la VET?

Sintesi dei progetti KA1 – Mobilità per l'apprendimento

Sintesi e risultati dei progetti KA2 -Partenariati strategici

L'utilità della piattaforma in sede di progettazione

- ⇒ Ricerca partner
- ⇒ vedere cosa si sta realizzando...e cosa è stato realizzato

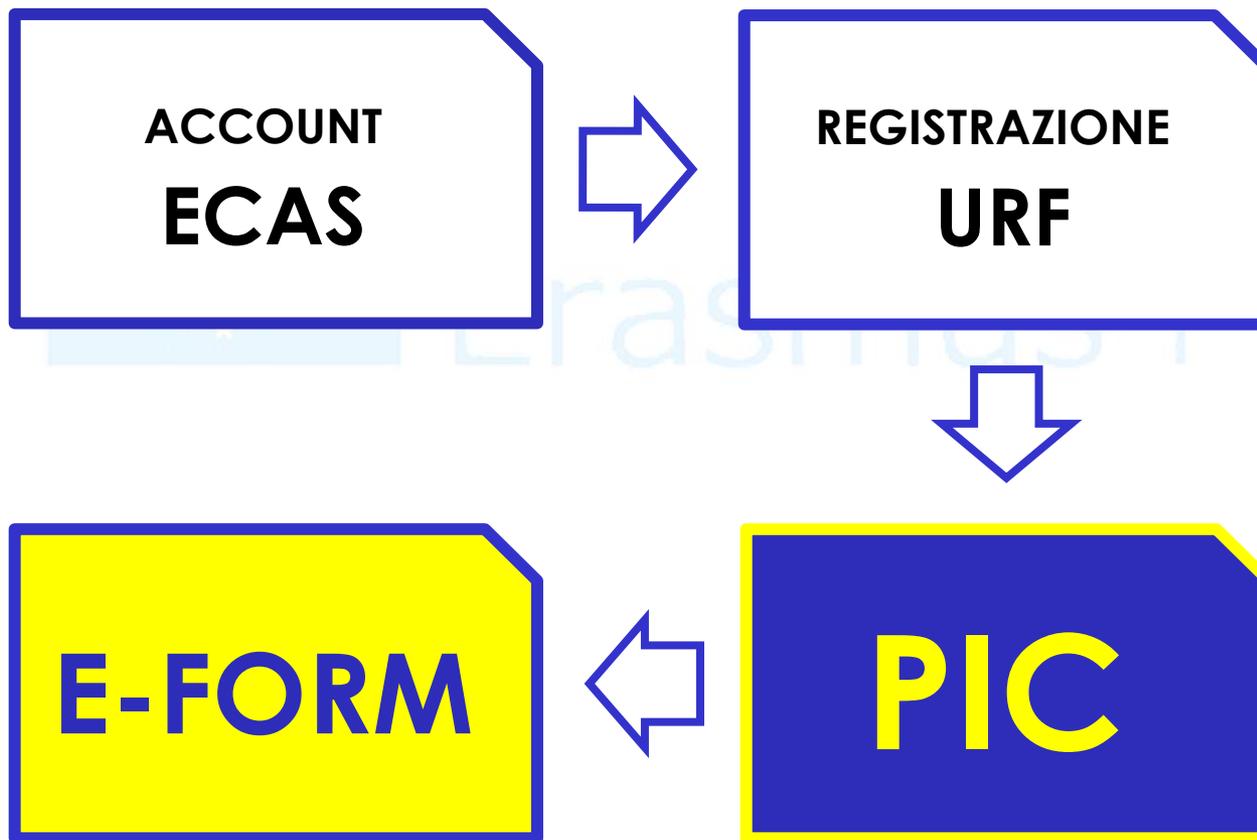
DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- ❖ Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11/12/2013 che istituisce Erasmus+
- ❖ Invito a presentare proposte
- ❖ Erasmus+ Programme Guide
- ❖ Application Form - KA202 - VET Partenariati strategici
- ❖ Manuale per l'autenticazione in ECAS
- ❖ Manuale per la Registrazione URF
- ❖ Technical guidelines for completing application e-Forms
- ❖ Guide for Experts on Quality Assessment



Modalità di presentazione della candidatura

I passi preliminari



Step 1/2

- 1) Per procedere alla registrazione nell'Unique Registration Facility (URF) è necessario, preliminarmente, essere in possesso di un account ECAS (<https://webgate.ec.europa.eu/cas/>);
- 2) successivamente è possibile registrarsi nell'URF attraverso l'Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal (<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>);
- 1) l'URF sarà lo strumento attraverso il quale verranno gestite tutte le informazioni legali e finanziarie relative al singolo Organismo partecipante;

Step 2/2

4) a seguito della registrazione sull'URF verrà generato il Participant Identification Code (PIC), codice indispensabile per poter compilare i formulari di candidatura (e-forms) e richiedere il finanziamento per i progetti di mobilità e di cooperazione in Erasmus+. Si segnala che tale **PIC è unico per ciascun Organismo** e che taluni potrebbero essere **già in possesso** dello stesso; per verificare se si è già in possesso del PIC è possibile consultare il seguente sito Internet:

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/search.html>

5) il PIC sarà il codice identificativo di ogni Organismo per poter risultare eleggibile in Erasmus+ come soggetto candidato o **come partner**;

6) per ulteriori informazioni: la parte C della Guida al Programma.

(Cfr. Technical guidelines for completing application e-Forms)

Agenzia Erasmus+ ISFOL è anche su:



Clicca su



MI PIACE

<https://www.facebook.com/ErasmusplusISFOL>

Agenzia Erasmus+Isfol



Clicca su



diventa **FOLLOWER**

[@ErasmusPlusIsf](https://twitter.com/ErasmusPlusIsf)

AgenziaErasmus+Isfol



Grazie per l'attenzione!



Contatti:

**Agenzia nazionale Erasmus+
ISFOL – Ambito VET**

- erasmusplus@isfol.it
- <http://www.erasmusplus.it/>