

CORSI GRATUITI PER DISOCCUPATI RESIDENTI O DOMICILIATI IN EMILIA-ROMAGNA

Vuoi acquisire competenze utili all'inserimento lavorativo?

Sono attivi i corsi di formazione permanente nell'ambito territoriale di Ferrara,
al termine di ogni corso sarà rilasciato un attestato di frequenza

Per informazioni chiama il numero verde **800910656**



lavoriamo

Per accedere al corso gratuito più adatto a te
chiama il numero verde

800910656
lun-ven 9.00-13.00

Per ricevere tutte le informazioni sui corsi consulta il sito
www.lavoriamo.it/competenze



Unione Europea
Fondo sociale europeo



Regione Emilia Romagna



lavoriamo

CORSI GRATUITI PER DISOCCUPATI

A FERRARA | **CORSI 2019/2020**



Operazione Rif. PA 2018-10798/RER
co-finanziata dal FSE PO 2014-2020
Regione Emilia-Romagna



COMPETENZE INFORMATICHE

1 L'INFORMATICA PER IL LAVORO Per chi ha limitata o nessuna familiarità con l'informatica e vuole acquisire conoscenze base per comprendere l'utilizzo del computer e dei principali strumenti operativi	16 ORE
2 WORD ED EXCEL DI BASE Per chi ha un livello minimo di conoscenze e competenze digitali e vuole acquisire le competenze di base per l'utilizzo del programma di scrittura Word e di calcolo Excel	32 ORE
3 WORD INTERMEDIO Per chi, già in possesso di nozioni sull'utilizzo di Word o programmi affini, vuole acquisire competenze e capacità medio-alte di elaborazione e gestione dei documenti in Word	16 ORE
4 EXCEL INTERMEDIO Per chi, già in possesso di competenze medio-basse di programmi di calcolo, vuole acquisire competenze operative di livello medio-alto, in relazione all'utilizzo di Excel	16 ORE
5 COMUNICAZIONE E SOCIAL NETWORK Per chi vuole acquisire le competenze legate all'utilizzo di nuove tecnologie collegate alle reti informatiche, di trasmissione e condivisione di dati	16 ORE
6 UTILIZZO DEI SOCIAL PER LA RICERCA DEL LAVORO Per chi ha già competenze di base sulle nuove tecnologie applicate al mercato del lavoro e vuole approfondire aspetti operativi di comunicazione e confronto anche di gruppo	16 ORE
7 ELEMENTI DI GRAFICA Per chi ha già nozioni informatiche medio-basse e vuole acquisire conoscenze base per l'utilizzo di programmi di grafica, fotoritocco, stampa o pubblicazione sul web	16 ORE



COMPETENZE LINGUISTICHE

8 LINGUA ITALIANA: LE BASI Per gli stranieri che vogliono acquisire competenze di lingua italiana base necessarie alla comunicazione in numerosi contesti quotidiani	16 ORE
9 LINGUA ITALIANA: LIVELLO INTERMEDIO Per gli stranieri, già in possesso di un livello base della lingua italiana, che intendono acquisire una padronanza della lingua di livello intermedio	32 ORE
10 PARLARE UNA LINGUA STRANIERA: L'INGLESE PER INIZIARE Per chi non ha nozioni di lingua inglese e vuole acquisire una conoscenza base della lingua, a livello orale e scritto, utile in molteplici contesti quotidiani e lavorativi	16 ORE
11 PARLARE UNA LINGUA STRANIERA: L'INGLESE, LIVELLO INTERMEDIO Per chi possiede già conoscenze base della lingua inglese e intende migliorare le proprie competenze nell'interazione orale e produzione scritta in situazioni non formali	32 ORE
12 CONVERSARE IN INGLESE Per chi ha già un buon livello di lingua inglese e vuole approfondire le proprie conoscenze in contesti personali e professionali (settore turismo, commercio, marketing, etc.)	16 ORE
13 PARLARE UNA LINGUA STRANIERA: CORSO INIZIALE Per chi non ha conoscenze di base di una lingua straniera e vuole acquisire le strutture fondamentali della grammatica e del vocabolario, e migliorare la comunicazione	16 ORE
14 PARLARE UNA LINGUA STRANIERA: LIVELLO INTERMEDIO Per chi ha conoscenze di base della lingua straniera e intende acquisire un livello intermedio, relativamente a grammatica, lessico e conversazione	32 ORE



COMPETENZE TRASVERSALI

15 LA COMUNICAZIONE E IL COLLOQUIO DI LAVORO Per chi vuole strumenti concreti per migliorare le proprie capacità comunicative e relazionali nell'ambito lavorativo	8 ORE
16 TECNICHE DI EMPOWERMENT Per chi vuole ridefinire il proprio progetto professionale e utilizzare tecniche di empowerment per sviluppare competenze relazionali, comunicative e organizzative	16 ORE
17 COMPETENZE CHIAVE PER IL LAVORO Per chi necessita di competenze organizzative per gestire la pianificazione dei propri impegni, e il reperimento e l'archiviazione delle informazioni in modo efficace e produttivo	12 ORE



Per accedere al corso più adatto a te
chiama il numero verde
800910656

www.lavoriamo.it

