

CORSO DI FORMAZIONE GRATUITO

CONTABILITA' DI BASE E AMMINISTRAZIONE

PROGRAMMA

Il corso prevede i seguenti argomenti:

- Fondamenti di Contabilità: il ruolo del responsabile contabile, le società, la contabilità come base per il bilancio.
- Il primo approccio alla gestione amministrativa: ciclo attivo e passivo - I documenti di base, ddt, ordine, fattura.
- La partita doppia: i mastri, il concetto di dare ed avere, conti economici e patrimoniali.
- Acquisti e vendite – L'IVA e la liquidazione periodica.
- Le operazioni con le banche, registrazioni e gestione dei rapporti con gli istituti di credito.
- Il sostituto di imposta, i dipendenti e i professionisti. Il modello f24 e il pagamento dei contributi e delle ritenute.

Modulo Diritti e Doveri dei Lavoratori Somministrati 4 ore –
MODULO OBBLIGATORIO

Modulo Salute e Sicurezza negli Ambienti Di Lavoro 4 ore –
MODULO OBBLIGATORIO

Calendario delle lezioni "Contabilità di base e Amministrazione"

DATA	MATTINA	POMERIGGIO	ORE GIORNALIERE	SEDE	MODULO
16/11/2024	9.00-13.00	14.00-18.00	8	webinar	Amministrazione e Contabilità
21/11/2024	9.00-13.00		4	webinar	*Sicurezza
23/11/2024	9.00-13.00	14.00-18.00	8	webinar	Amministrazione e Contabilità
30/11/2024	9.00-13.00	14.00-18.00	8	webinar	Amministrazione e Contabilità
07/12/2024	9.00-13.00	14.00-18.00	8	webinar	Amministrazione e Contabilità
		Tot: 36 ore			*moduli obbligatori: sicurezza (4 ore) sindacato (4 ore) - data da fissare