

**CORSO GRATUITO
ONLINE**

"Come si fa a ...?":problem solving digitale - Microsoft 365 e l'Intelligenza Artificiale

Contenuti e obiettivi :

Introduzione a Microsoft 365

Ottimizzazione della Comunicazione con Outlook

Creazione e Gestione di Documenti con Word ed Excel

Presentazioni Efficaci con PowerPoint

Collaborazione e Condivisione con OneDrive e SharePoint

Ottimizzazione della Produttività con Teams

Integrazione di Microsoft 365 con l'Intelligenza artificiale

- Automatizzazione dei Compiti Ripetitivi
- Analisi dei Dati Avanzata
- Assistenza Virtuale e Chatbot
- Personalizzazione dell'Esperienza Utente
- Automatizzazione dei Processi Aziendali

Per informazioni e iscrizioni
formazione@gruppolen.it

0521 038411

LUN-VEN: 9:00 - 18:00

**CORSO RIVOLTO A:
DONNE, RESIDENTI O DOMICILIATE
IN EMILIA ROMAGNA**

**29 FEBBRAIO
5, 7, 18, 21, 26 MARZO
ORARIO 17:00 - 20:20
TOTALE 20 ORE**

