



*shaping the skills of tomorrow*

## **Corso gratuito di Alta Formazione Professionale in "Addetto Front Office in ambito sanitario" Aula virtuale**

**Challenge Network**, società di Formazione Aziendale, consulenza manageriale ed organizzazione di eventi, in collaborazione con l'Agenzia per il lavoro **Manpower** e in **partnership con primarie aziende presenti sul territorio nazionale**, organizza il Corso di Alta Formazione Professionale in **"Addetto Front Office in ambito sanitario"**.

Il Corso è completamente **gratuito** per i partecipanti in quanto finanziato dal **Fondo Forma.Temp.**

**Ai partecipanti che si saranno distinti per motivazione e capacità, sarà offerto l'inserimento con contratto di somministrazione presso Aziende partner dell'iniziativa.**

### **Obiettivi e Contenuti Didattici**

Il corso si propone di formare figure professionali specializzate che all'interno delle organizzazioni sanitarie si occupino in primis di accoglienza del cliente/paziente e di facilitazione delle attività e documentazione. L'addetto al front office in ambito sanitario svolge una doppia funzione: informativa e di supporto; fornisce informazioni accurate e facilita l'uso corretto delle procedure, operando in un'ottica di condivisione e ascolto attivo delle richieste e delle difficoltà da affrontare.

Il percorso formativo fornirà strumenti e competenze per la gestione degli aspetti principali: dalle comunicazioni all'organizzazione della documentazione sanitaria e gestione tecnico-amministrativa della segreteria. I partecipanti acquisiranno le competenze basilari relative agli strumenti di Office a supporto nelle proprie attività.

### **Tra i contenuti didattici:**

- Organizzazione aziendale e comunicazione in ambito sanitario;
- Gestione tecnico-amministrativa della segreteria di uno studio medico;
- Elementi di legislazione sanitaria;
- Documentazione sanitaria ed elementi di terminologia medica;
- Strumenti di lavoro: Office, Workspace e Canva;
- Competenze trasversali (Time Management, Intelligenza Emotiva, Decision making, Problem solving e pensiero laterale);
- Personal Branding.

**FORMAZIONE OBBLIGATORIA:** Sicurezza sui luoghi di lavoro + Diritti e doveri dei lavoratori in somministrazione

### **Challenge Network Spa**

Sede legale e commerciale: Via San Nicola da Tolentino, 1/5 – 00187 Roma - T +39 068554889 - F +39 068411678

P. IVA 09398631003 – CCIAA RM 1160211

info@challengenetwork.it – www.challengenetwork.it

**ROME | MILAN | BELGRADE | DUBAI | RIO | MADRID | LONDON | ISTANBUL | ATHENS**

## **Docenza e Metodologia Didattica**

Docenti e consulenti esperti nel settore che utilizzano una metodologia didattica ATTIVA con simulazioni di casi aziendali, role play e applicazione pratica degli strumenti acquisiti.

## **Dettagli Logistici:**

Le lezioni avranno luogo in modalità Aula Virtuale (Formazione Sincrona), attraverso il collegamento ad una piattaforma di Web Conferencing e avranno una durata di 176 ore – pari a 22 giornate formative – dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00.

## **Riconoscimento**

A tutti i partecipanti che avranno frequentato il 70% delle lezioni sarà riconosciuto un **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**.

**Periodo di svolgimento:** dal 3 luglio al 1° agosto 2024

## **Tra i requisiti d'accesso:**

- Essere alla ricerca di lavoro, è fondamentale inoltre l'iscrizione presso l'Agenzia per il Lavoro Manpower (candidati a missioni di lavoro temporaneo) attraverso la [registrazione al portale dedicato](#)
- È preferibile essere in possesso di una Laurea o essere laureandi in materie tecnico-amministrative (e affini). Validi anche diploma, esperienze lavorative/formative
- Preferenziale residenza/domicilio o disponibilità al trasferimento in caso di assunzione post corso, nelle seguenti Regioni: Toscana, Lazio, Lombardia, Emilia-Romagna, Marche e Umbria
- Disponibilità all'utilizzo di **PC con connessione internet stabile, webcam e microfono funzionante** per tutta la durata delle lezioni
- Disponibilità alla frequenza **quotidiana e costante** al percorso formativo (176 ore, 22 gg di formazione in full time, con orario 9:00/18:00 e ***frequenza obbligatoria per il 70% del monte ore totale***)
- Non adesione in contemporanea ad altre iniziative Forma.temp

## **PER CANDIDARSI E PARTECIPARE ALLE SELEZIONI:**

Compilare il seguente form: <http://www.challengenetwork.it/candidati/> inserendo come \*RIF. CANDIDATURA il codice "FRONT OFFICE SANITARIO LUG 24".

## **SELEZIONI A PARTIRE DAL → 11 Giugno 2024**

Per Info scrivere a: [recruitment@challengenetwork.it](mailto:recruitment@challengenetwork.it)

### **Challenge Network SpA**

Sede legale e commerciale: Via San Nicola da Tolentino, 1/5 – 00187 Roma - T +39 068554889 - F +39 068411678  
P. IVA 09398631003 – CCIAA RM 1160211  
[info@challengenetwork.it](mailto:info@challengenetwork.it) - [www.challengenetwork.it](http://www.challengenetwork.it)