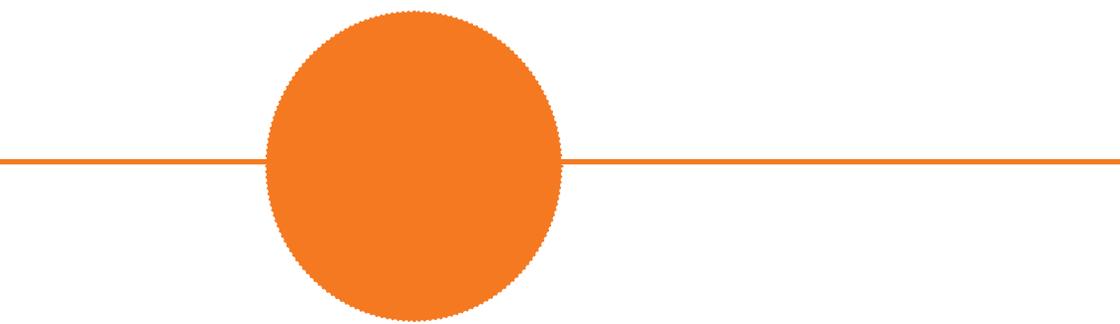


Comune di Ferrara
Assessorato Politiche Giovanili
AGENZIA INFORMAGIOVANI

CERCARE LAVORO

Passo dopo passo,
tutto quello che devi sapere
per organizzare al meglio
la tua ricerca.



INDICE

7 - LA PREPARAZIONE

Definizione degli obiettivi professionali
Stesura del curriculum

11 - I SERVIZI PER IL LAVORO

Informagiovani
Garanzia Giovani
Centro per l'Impiego
Rete Attiva per il lavoro
Lavoroxte

18 - STRUMENTI

Occupabilità
Tirocinio
Formazione
Competenze trasversali

27 - IL PROCESSO DI CANDIDATURA

“Leggere” una offerta di lavoro
Dove trovare le offerte
Le Agenzie per il lavoro
La candidatura
Il colloquio di lavoro

35 - IL DECALOGO DELLA RICERCA DI LAVORO

STEP

1

STEP

2

STEP

3

STEP

4

A large orange circle is centered on the page, containing text. A thin orange vertical line passes through the center of the circle, extending from the top to the bottom of the page.

a cura dell'
Agenzia Informagiovani
del Comune di Ferrara

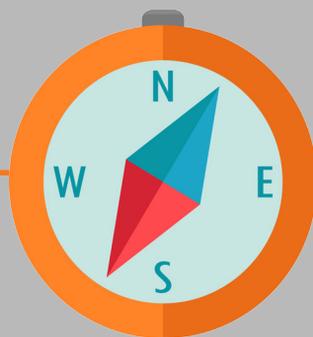
marzo 2020

PERCHÈ QUESTA GUIDA?

Cercare lavoro per la prima volta potrebbe metterti in difficoltà: appena uscito/a dalla scuola o dall'università sai poco di come funziona il mondo del lavoro e ancor meno delle **STRATEGIE** che è possibile mettere in atto per rendere efficace la ricerca.

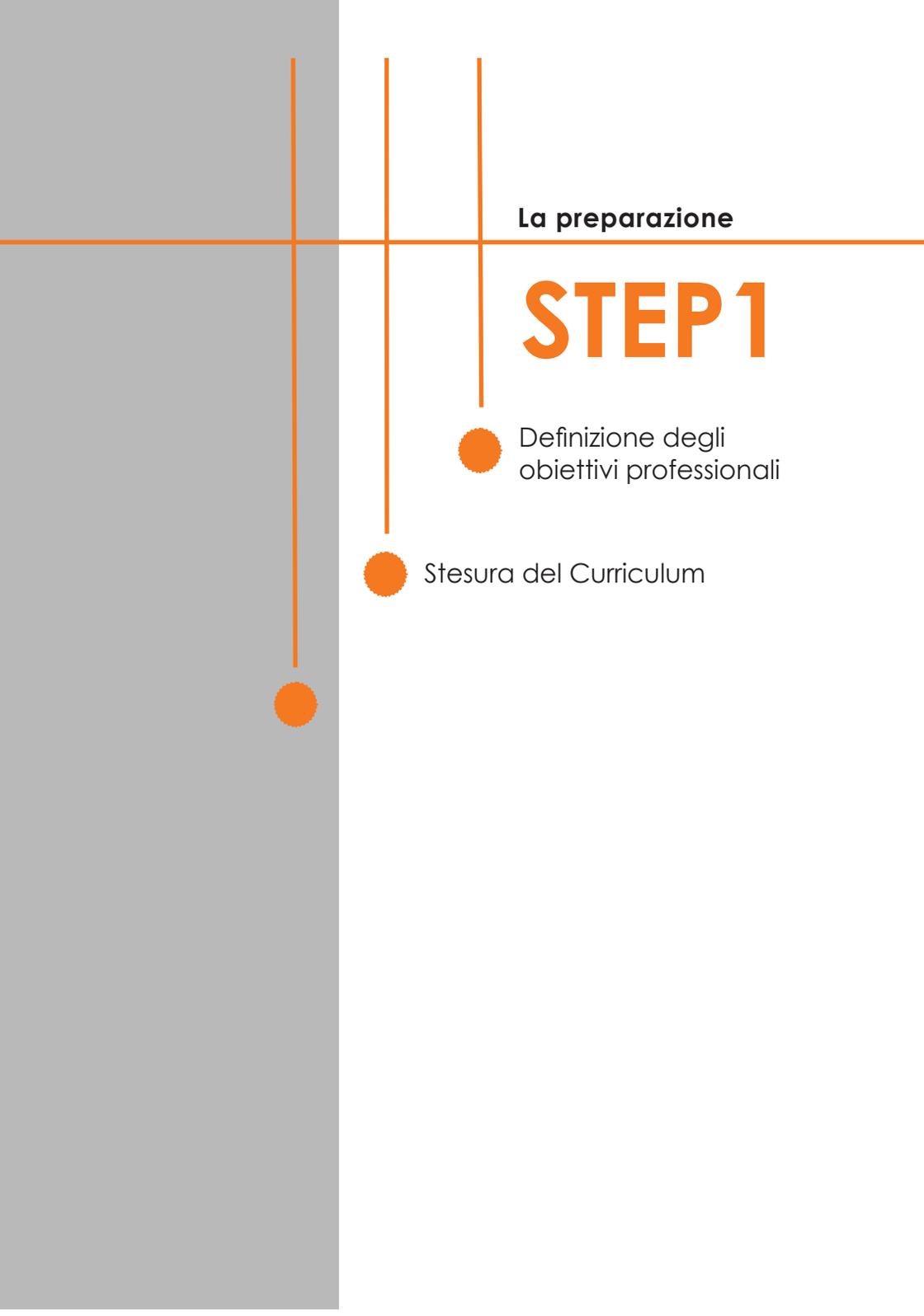
Con questa guida cerchiamo di aiutarti a partire con il piede giusto; vogliamo accompagnarti nei primi passi, segnalarti le opportunità, darti dei consigli per organizzarti meglio e per non disperdere le tue energie.

Abbiamo di proposito voluto fare uno **STRUMENTO AGILE E SINTETICO** per fornirti un primo quadro sintetico di partenza, ma **SIAMO A TUA DISPOSIZIONE** per un colloquio più approfondito durante il quale potremo aiutarti a definire il tuo obiettivo professionale, analizzare il quadro delle competenze di cui sei già in possesso e di quelle che ti mancano, fornirti informazioni per aumentare la tua occupabilità, aiutarti ad organizzare una strategia di ricerca, chiarire i tuoi dubbi e supportarti nel percorso.



PARTI CON IL PIEDE GIUSTO!

Leggi questa guida e vieni all'Informagiovani dove troverai informazioni e supporto alla tua ricerca!



La preparazione

STEP 1

● Definizione degli
obiettivi professionali

● Stesura del Curriculum

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI PROFESSIONALI

Il primo passo per poter attivare un'efficace ricerca lavorativa, è capire

QUALE TIPO DI LAVORO STAI CERCANDO.

Maturare questa consapevolezza non è sempre facile, perché significa operare delle scelte, oltre che essere in grado di definire un proprio obiettivo professionale, a breve e a lungo termine.

Uno degli errori più comuni è quello di "cercare qualsiasi lavoro", che nella migliore delle ipotesi vorrebbe essere una dichiarazione di completa flessibilità ma più frequentemente evidenzia una totale mancanza di consapevolezza delle proprie competenze e l'assenza di aspirazioni, cose che costituiscono il peggior biglietto da visita per i datori di lavoro.

STEP 1

preparazione

“Che tipo di lavoro vorrebbe fare?”

**“QUALSIASI COSA!”
Risposta sbagliata!**

“Ho conseguito un diploma con un ottimo punteggio come Segretaria/o d'azienda, ho una buona conoscenza della lingua inglese e ottime competenze informatiche; per questo mi piacerebbe trovare un lavoro che corrisponda alla mia qualifica. Sono però disposta/o a prendere in considerazione anche altri lavori che mi permettano comunque di acquisire altre esperienze e di arricchire il mio cv.”

**ECCO,
COSÌ VA MEGLIO!**

STEP 1

preparazione

OBIETTIVI PROFESSIONALI

PENSA A QUALI SONO LE TUE PRIORITA':

famiglia?
denaro?
lavoro?
amore?
prestigio?
autonomia?
salute?
luogo in cui vivere?
amicizie?
hobby?
...

- Che tipo di lavoro sto cercando?
- Qual è il mio obiettivo professionale?
- Cosa mi piace fare?
- Come mi vedo da qui a 2/5 anni?
- Sono disponibile a spostarmi?
- Quali sono i miei punti di forza?
- e quali i punti deboli?
- Cosa posso fare per aumentare il mio livello di occupabilità?

Spesso la mancanza di obiettivi professionali è anche dovuta ad un certo pessimismo riguardo alle possibilità di trovare un lavoro.

Questo ti può portare, in particolare se sei giovane, a non nutrire alcuna aspettativa e di conseguenza a non elaborare alcun progetto e strategia di ricerca che invece sono assolutamente fondamentali.

Avere un obiettivo, a breve, medio e/o lungo termine, ti consente di **FOCALIZZARE L'ATTENZIONE SULLE AZIONI DA INTRAPRENDERE** per il suo conseguimento e renderà il tuo percorso (ed il tuo curriculum) più coerente e credibile.

IL CURRICULUM

STEP 1

preparazione

Un buon curriculum è l'indispensabile "passaporto" per il mondo del lavoro: deve essere perfetto, chiaro, leggibile, sintetico, esaustivo, e **DARE IL MASSIMO RISALTO ALLE TUE COMPETENZE ED ESPERIENZE.**

Proprio perchè è uno strumento così importante, all'Informagiovani abbiamo creato uno "sportello" specifico a cui puoi rivolgerti per avere un aiuto nella sua compilazione ed anche indicazioni su come e a chi inviarlo, come scrivere la lettera di presentazione ed organizzare il "mailing".

QUALE MODELLO DI CURRICULUM UTILIZZARE?

Bella domanda! Ne esistono davvero centinaia, basta andare su internet e ne troverai di tutti i tipi, compreso, naturalmente, quello europeo, o per meglio dire "Europass".

Noi raccomandiamo, soprattutto se è il tuo primo curriculum, la **SEMPLICITÀ'**:

per questo sul nostro sito abbiamo pubblicato un **MODELLO DI CV SEMPLICE** che puoi scaricare, compilare ed eventualmente inviarci via mail per un primo controllo prima di venire da noi per un colloquio di orientamento alla ricerca attiva di lavoro:

www.informagiovani.fe.it

(Lavoro > CV, lettera di presentazione e colloquio).

Utilizzando un modello semplice ti sarà più facile concentrarti sui contenuti; poi in seguito potrai eventualmente modificarlo.

Utilizzando un modello semplice ti sarà più facile concentrarti sui contenuti; poi in seguito potrai eventualmente modificarlo.



SPORTELLO CURRICULUM all'Informagiovani:

presso la nostra sede, in piazza Municipale, 23 a Ferrara, martedì e giovedì, 10:00-13:00 e 14:30-17:30 (Luglio e Agosto solo alla mattina)

SCOPRI TALENTI NEI TUOI HOBBY:

se fai uno **SPORT DI SQUADRA** avrai spirito di gruppo e/o leadership, se sei un/a **SCOUT** avrai capacità organizzative, creatività e gestione degli imprevisti, se ti dedichi alla **NAIL ART** o al **BRICOLAGE** avrai precisione e cura del dettaglio, se **SUONI** in un gruppo avrai buone capacità comunicative ecc.

I servizi per il lavoro

STEP 2

● Informagiovani

● Garanzia Giovani

● Centro per l'Impiego

● Rete Attiva per il Lavoro

● Lavoroxte

Esistono sul territorio diversi Servizi gratuiti che ti possono aiutare con consigli e proposte ad organizzare la tua ricerca di lavoro: in questa sezione riportiamo quelli che a nostro parere sono indispensabili per muovere i primi passi.

E ricordati:

**NON AVERE MAI PAURA DI CHIEDERE!
AVERE INFORMAZIONI E SUPPORTO**

INFORMAGIOVANI

STEP 2

i servizi

Gli Informagiovani, presenti su tutto il territorio nazionale, sono un servizio indirizzato ai giovani 18-35 a cui forniscono informazioni ed orientamento su lavoro, formazione, mobilità internazionale, tempo libero e volontariato.

Non sono quindi un servizio specifico per il lavoro, come ad esempio i Servizi per l'Impiego, ma sono un'ottimo **PUNTO DI RIFERIMENTO DI PARTENZA** che può aiutarti ad organizzare ed indirizzare la tua ricerca di lavoro attraverso:

- colloqui di orientamento per organizzare al meglio la tua ricerca
- supporto nella stesura del curriculum
- newsletters di offerte di lavoro e formazione
- un sito dove reperire informazioni aggiornate e riferimenti
- seminari informativi

LAVORO IN CORSO

è il nuovo spazio informativo attivo presso l'Informagiovani di Ferrara e gestito dalle Agenzie per il lavoro del nostro territorio e dagli enti appartenenti alla Rete attiva per il lavoro della Regione Emilia Romagna.

Il servizio è rivolto a giovani 18-35 ed è disponibile su appuntamento (dal sito) il **giovedì pomeriggio 15.00 - 17.00.**

STEP2

i servizi

GARANZIA GIOVANI

G.G. è un programma dell'Unione Europea che intende assicurare a **giovani tra i 15 e i 29 anni opportunità per acquisire nuove competenze e per entrare nel mercato del lavoro.**

I requisiti :

avere tra i 15 ed i 29 anni

essere residenti in Italia o essere cittadini comunitari o stranieri extra UE, regolarmente soggiornanti, non essere impegnati in un'attività lavorativa né inseriti in un corso scolastico o formativo ("NEET")

NEET

acronimo di "Not in Education, Employment or Training", indica persone non impegnate nello studio, nel lavoro o nella formazione

QUALI SONO LE MISURE OFFERTE DA GARANZIA GIOVANI 2019-2020?

- **orientamento** specialistico
- **colloqui** individuali e **laboratori** di gruppo,
- servizio di formalizzazione e certificazione delle competenze
- **formazione** mirata all'inserimento lavorativo
- **percorsi** individuali e personalizzati per acquisire competenze professionali accompagnamento al lavoro
- **sostegno** nelle fasi di accesso alle opportunità di lavoro o tirocinio
- promozione, tutoraggio e individuazione dei soggetti ospitanti per lo svolgimento di **tirocini** della durata massima di 6 mesi (12 mesi per giovani con disabilità o in condizioni di svantaggio)
- **sostegno all'autoimpiego** e all'autoimprenditorialità accompagnamento nello sviluppo di un progetto di impresa o di autoimpiego, supporto per l'accesso al credito agevolato.

GARANZIA GIOVANI

STEP 2

i servizi

Altre opportunità offerte dal programma:

CRESCERE IN DIGITALE

un corso gratuito online promosso da **Google + Anpal + Unioncamere** per diffondere le competenze digitali tra giovani e imprese italiane al termine del quale sarà possibile accedere a tirocini rimborsati con 500 euro al mese per affiancare le imprese nell'economia digitale.

SELFIE EMPLOYMENT

Finanziamenti agevolati senza interessi per l'avvio di iniziative di autoimpiego e autoimprenditorialità

YES I START UP

Percorsi formativi per la creazione d'impresa



CRESCERE IN DIGITALE:

50 ore di formazione gratuita on line (MOOC) + 2 ore di formazione specialistica di gruppo prima dell'inserimento in azienda con un tirocinio di 6 mesi.

COSA SONO I MOOC"?

Massive

Open

Online

Courses

in italiano: "Corsi online aperti su larga scala" formazione a distanza che riguarda una ampissima gamma di argomenti; i corsi sono organizzati spesso da Università e sono quasi sempre gratuiti.

STEP2

i servizi

CENTRO PER L'IMPIEGO

CENTRO PER L'IMPIEGO A FERRARA:

via Fossato di Mortara
78, Ferrara
tel. 0532.292611
Orari:
lunedì-venerdì 9:00-
13:00
martedì e giovedì
pomeriggio
solo
su appuntamento

ANPAL Agenzia Nazionale Politiche Attive per il Lavoro

L'Agenzia **coordina la Rete nazionale dei servizi per il lavoro**, che promuove i diritti al lavoro, alla formazione e all'elevazione professionale.
<https://www.anpal.gov.it>

I CENTRI PER L'IMPIEGO DI FERRARA FANNO PARTE DELL'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO, istituita dalla Regione nel 2016 per migliorare e qualificare i servizi per il lavoro.

Si rivolgono alle persone in cerca d'occupazione, agli occupati e ai datori di lavoro, offrendo servizi qualificati in materia di lavoro.

Sono parte integrante della **RETE ATTIVA PER IL LAVORO** nata in regione con l'obiettivo di rafforzare i servizi per chi cerca occupazione e rispondere con efficacia alle esigenze dei cittadini e del sistema economico-produttivo.

Se ti iscrivi a Garanzia Giovani, dovrai presentarti ad un **colloquio** con il Centro per l'Impiego per attivare la tua registrazione; se invece non lo hai ancora fatto, contatta comunque il Centro per l'Impiego per informazioni sulle opportunità e sulle iniziative che questo servizio ti può offrire;

durante il colloquio ti verrà chiesto se vuoi essere "**preso/a in carico**" (cioè seguito/a e supportato/a nella tua ricerca di lavoro) dallo stesso Centro per l'Impiego o - alle medesime condizioni - da uno dei componenti la Rete Attiva per il Lavoro (vedi pagina seguente).

- <https://www.agenzialavoro.emr.it/ferrara>
- ferrara@regione.emilia-romagna.it

RETE ATTIVA PER IL LAVORO

STEP 2

i servizi

La Rete Attiva per il Lavoro, coordinata dall' Agenzia Regionale per il Lavoro dell' Emilia-Romagna, è **COSTITUITA DAI SERVIZI PUBBLICI E DAI SOGGETTI PRIVATI ACCREDITATI** che offrono percorsi di ricerca attiva del lavoro.

Se sei disoccupato/a e non percepisci prestazioni di sostegno al reddito, quando ti presenterai al Centro per l' Impiego ti verrà chiesto di **scegliere** se usufruire dei servizi di politica attiva offerti dallo stesso Centro presso il quale hai effettuato l' iscrizione oppure di quelli offerti da uno dei soggetti privati accreditati.

Se intendi ricorrere ad uno dei soggetti privati accreditati ne sceglierai uno dalla lista che ti verrà presentata dall' operatore del Centro per l' Impiego, che ti aiuterà a fissare il primo appuntamento per l' attivazione dei servizi concordati.

Per consultare l'elenco dei soggetti privati accreditati:

<http://www.agenzialavoro.emr.it/lavoro-per-te/ Servizi > Per le persone>

Questi i SERVIZI DI POLITICA ATTIVA offerti dal Centro per l' Impiego e dai soggetti privati accreditati:

- orientamento
- incontro domanda/offerta
- consulenza per l' avvio di impresa
- supporto nella ricerca di opportunità lavorative
- servizio di formalizzazione/ certificazione delle competenze

STEP 2

i servizi

LAVOROXTE

APP LAVOROXTE

ti consente di accedere a tutti i servizi del portale Lavoro per te direttamente da dispositivo mobile, senza doverti recare di persona al Centro per l'impiego.

È IL PORTALE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO DELL'EMILIA ROMAGNA a cui ti consigliamo di registrarti subito perchè ti permetterà di accedere ad informazioni e servizi utili a supporto della tua ricerca di lavoro.

Una volta effettuata la registrazione, avrai una tua **"scrivania" personale** da cui puoi anche scrivere il tuo cv e la tua lettera di presentazione, farti conoscere dalle imprese, consultare le offerte di lavoro, usufruire dei servizi amministrativi (spuntando l'apposita casella durante la registrazione), iscriverti a Garanzia Giovani.

I SERVIZI AMMINISTRATIVI ti permettono di visualizzare e stampare in ogni momento il tuo **stato occupazionale** e la tua **situazione lavorativa**, di visualizzare e firmare on line il tuo progetto formativo individuale nel caso tu stessi per intraprendere un **tirocinio** e di effettuare la "Dichiarazione di Immediata Disponibilità".

Per altre informazioni e per scaricare la **guida alla registrazione sul portale:**

<https://lavoroperte.regione.emilia-romagna.it/>

DID, DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA DISPONIBILITA'

è la **dichiarazione con la quale i disoccupati comunicano di essere alla ricerca di lavoro; dovrai presentarla** per poter usufruire dei servizi per l'inserimento nel mercato del lavoro forniti dai Centri per l'Impiego o da altri soggetti privati accreditati (Rete Attiva per il lavoro).

strumenti

STEP 3

Occupabilità

Tirocinio

Formazione

Competenze trasversali

STEP 3

strumenti

OCCUPABILITÀ

QUANTO CONTA LA "FORTUNA"?

La "fortuna" è certamente un elemento che può intervenire nella tua ricerca di lavoro, ma solo se tu l'aiuti!

Come?

MUOVENDOTI!

Per esempio creandoti una rete di relazioni, acquisendo nuove competenze, formandoti, inviando candidature mirate, perfezionando il tuo curriculum, partecipando ad iniziative ecc.; insomma:

**LA FORTUNA
NON VIENE
A DOMICILIO!
... valle incontro!**

In questa sezione parleremo di "occupabilità" e di come aumentarla attraverso alcuni strumenti come il tirocinio e la formazione che ti possono permettere di acquisire e migliorare le tue competenze.

Ma che cosa si intende per "OCCUPABILITÀ"?

L'indice di occupabilità di una persona è dato dalla somma di conoscenze, competenze ed esperienze che aumentano la sua possibilità di essere inserito in un contesto lavorativo.

Se hai da poco terminato il tuo percorso di studi e non hai mai avuto esperienze lavorative, naturalmente il tuo indice di occupabilità sarà molto inferiore a quello di una persona che invece le ha già avute ed il cui curriculum probabilmente comprenderà anche un corso di formazione, o altre competenze specifiche.

NON TI DEVI SCORAGGIARE!

Al contrario, devi puntare ad aumentare la tua occupabilità attraverso gli strumenti che ti proponiamo in questo capitolo che hanno proprio lo scopo di migliorare il tuo curriculum e di conseguenza far crescere le possibilità di trovare un lavoro.

Buona lettura!

Il tirocinio è uno degli strumenti che la Regione promuove per **supportare l'inserimento lavorativo delle persone**, in particolare dei giovani, e per sostenere le loro scelte professionali.

Non si tratta di un rapporto di lavoro ma di una modalità formativa che fa acquisire nuove competenze attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Esistono diverse forme di tirocinio extracurricolare (fatto cioè al di fuori di un percorso di studi) che hanno caratteristiche, durata e destinatari diversi.

“MA PERCHÈ MAI DOVREI FARE UN TIROCINIO E LAVORARE PER 450 EURO AL MESE???”

Ecco 3 buone, anzi **OTTIME** ragioni:

1. dai un'occhiata alle offerte di lavoro: la maggior parte richiedono **esperienza**. Fare un tirocinio è il modo più concreto che hai per ottenerla;
2. intanto che cerchi un lavoro, **impiega il tuo tempo in maniera utile**: il tirocinio ti darà l'opportunità di conoscere da vicino il mondo del lavoro, **verificare le tue competenze ed acquisirne di nuove**;
3. **“da cosa nasce cosa”**: se te la giochi bene, nel senso di impegno e disponibilità, potrebbe anche essere che il tirocinio si trasformi in qualcosa di più duraturo, oppure potrebbe darti modo di crearti nuovi contatti utili per future esperienze lavorative.

INDENNITÀ:

La legge regionale prevede che in Emilia-Romagna ai tirocinanti sia attribuita un'indennità di almeno **450 euro al mese**.

STEP3

strumenti

TIROCINIO

**SAPEVI CHE
È POSSIBILE ANCHE
FARE TIROCINI
ALL'ESTERO?**

Il Programma Erasmus+ finanzia tirocini all'estero per neodiplomati; tieni d'occhio la nostra **NEWSLETTER ESTERO** per cogliere le opportunità

o iscriviti (gratuitamente) al servizio

**TELEGRAM
EURODESK ITALY
DAILY NEWS!**

**“MA COME LO TROVO,
UN TIROCINIO????”**

Per attivare un tirocinio occorrono un **ENTE PROMOTORE, UNA AZIENDA OSPITANTE ed un SOGGETTO CERTIFICATORE**, che effettuerà il servizio di formalizzazione e certificazione delle competenze (SRFC) al termine del percorso.

se hai appena conseguito il tuo titolo di studio ti consigliamo di iscriverti a Garanzia Giovani per usufruire del servizio di promozione, tutoraggio e individuazione dei soggetti ospitanti (aziende) per lo svolgimento di tirocini della durata massima di 6 mesi (12 mesi per giovani con disabilità o in condizioni di svantaggio)

Per qualsiasi dubbio e/o per avere maggiori informazioni puoi rivolgerti a noi dell'Informa-giovani o al Servizio da cui sei stato/a preso/a in carico (vedi pag. 14)

approfondimenti sul sito

REGIONE EMILIA ROMAGNA FORMAZIONE:

<https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/garanzia-giovani/approfondimenti/giovani-/op/portunita/tirocini>

LA FORMAZIONE

STEP 3

strumenti

Mai sentito parlare di
“FORMAZIONE CONTINUA”?

La nostra società è in continua evoluzione, ed i costanti mutamenti soprattutto a livello tecnologico obbligano lavoratori e futuri lavoratori ad aggiornarsi in continuazione per adeguare le competenze alle richieste del mercato.

Per questo quando parliamo di ricerca di lavoro non possiamo non parlare anche di formazione. Essa **ti permette di approfondire le tue competenze ed acquisirne di nuove per aumentare il tuo livello di occupabilità**: scoprirai col tempo quanto questo sia importante se vuoi arricchire il tuo curriculum e renderlo più interessante e vincente.

Esiste una **vasta offerta di corsi gratuiti** cofinanziati dalla Regione Emilia Romagna con risorse del Fondo Sociale Europeo; puoi trovarne una descrizione completa qui: <http://formazione lavoro.regione.emilia-romagna.it/corsi-di-formazione-in-emilia-romagna>

In questa guida ci limitiamo a fornirti alcune **informazioni di base**, rimandandoti ad un colloquio con i nostri operatori per avere informazioni più dettagliate e consigli sui **corsi più adatti al tuo profilo professionale ed alle tue aspirazioni lavorative**.

NEWSLETTER FORMAZIONE

Se vuoi essere sempre aggiornata/o sulle offerte di corsi di formazione a Ferrara e zone limitrofe ti consigliamo di iscriverti alla nostra newsletter Formazione: www.informagiovani.fe.it

STEP 3

strumenti

LA FORMAZIONE

Esistono varie tipologie di formazione:

FORMAZIONE BREVE COMPETENZE LINGUISTICHE, INFORMATICHE E TRASVERSALI

Sono **corsi di breve durata** (massimo 30/35 ore) finanziati dalla Regione per sostenere le persone nell'acquisizione di conoscenze e competenze di alfabetizzazione informatica, alfabetizzazione linguistica, competenze trasversali per stare nei contesti e nelle organizzazioni di lavoro.

<https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/> Lavoro e competenze >

CORSI PER DISOCCUPATI

Per favorire l'inserimento lavorativo delle persone a fronte di un fabbisogno di nuove professionalità e di nuove competenze espresso da una singola impresa o da una rete di imprese; al termine del corso viene rilasciato un **certificato di competenze o certificato di qualifica professionale** regionale.

RETE POLITECNICA (ITS e IFTS) e FORMAZIONE SUPERIORE

<https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/rete-politecnica>

La Rete Politecnica, istituita dalla Regione E.R. nel 2011, è l'offerta formativa finalizzata a **qualificare le competenze tecniche e scientifiche delle persone**. Ne fanno parte i percorsi delle Fondazioni Istituti Tecnici Superiori (ITS, corsi biennali) e i percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS, corsi annuali).

I "BUCHI" SUL CURRICULUM:

Ricordati che i "buchi" temporali sul cv non fanno un bell'effetto su chi lo legge; cerca sempre di riempirli con attività che dimostrino che sei attivo/a che non ti limiti ad aspettare un'occasione.

ISCRIVITI AD UN CORSO, FAI VOLONTARIATO, CERCA UN TIROCINIO

creandoti così anche una rete di relazioni che ti sarà certamente molto utile!

LA FORMAZIONE

STEP 3

strumenti

Obiettivo della Rete Politecnica è offrire una pluralità di proposte formative fondate sulla valorizzazione della cultura professionale, tecnica, tecnologica e scientifica.

Sono **corsi altamente professionalizzanti** che offrono **elevatissime prospettive di sbocco lavorativo**.

I percorsi di formazione superiore, finanziati con risorse del Fondo sociale europeo, **sono gratuiti**, hanno una durata complessiva tra 300 e 600 ore e prevedono un periodo di stage; al termine rilasciano una **qualifica regionale**.

ELENCO DELLE OPPORTUNITÀ FORMATIVE AUTORIZZATE DALLA REGIONE SUL TERRITORIO:

<https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/corsi-di-formazione-in-emilia-romagna>



TIENI UNA AGENDA SETTIMANALE O MENSILE

in cui registrerai i passi che stai facendo:

potrai così verificare se ti stai muovendo nella giusta direzione:
quante candidature ho inviato?
quanti colloqui ?
ho partecipato ad iniziative interessanti sotto il profilo lavorativo?
mi sono iscritto/a ad un corso di formazione?
ho curato il mio inglese?
ho conosciuto nuove persone e/o servizi che mi potrebbero essere utili?

STEP3

strumenti

LE COMPETENZE TRASVERSALI

PRINCIPALI SOFT SKILLS RICHIESTE DAL MERCATO DEL LAVORO:

- ANALISI e attenzione al dettaglio
- PROBLEM SOLVING
- CREATIVITÀ
- orientamento all'OBBIETTIVO e/o al risultato
- LEADERSHIP
- Capacità RELAZIONALI ED ESPRESSIVE
- Predisposizione al LAVORO DI SQUADRA
- AUTONOMIA
- Orientamento al CLIENTE
- FLESSIBILITÀ E ADATTABILITÀ
- Tolleranza allo STRESS

Le esperienze di **ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**, gli **STAGE** fatti durante i corsi di formazione ed i **TIROCINI** sono utili non solo per apprendere/affinare/sperimentare le competenze tecniche specifiche ("hard skills") già acquisite durante un percorso di formazione scolastica e/o universitaria e richieste per svolgere una certa attività o una professione;

esse consentono anche di maturare quelle che sono ormai comunemente indicate come **COMPETENZE TRASVERSALI**, o "**SOFT SKILLS**", **cioè conoscenze, capacità e qualità personali che caratterizzano il modo di essere di ogni persona nello studio, sul lavoro e nella vita quotidiana.**

Si chiamano "competenze trasversali" proprio perchè non si riferiscono ad ambiti tecnici o a conoscenze specifiche di una specifica professione, ma chiamano in causa tutti quegli aspetti della personalità e della conoscenza che ognuno utilizza ogni giorno nei diversi contesti, come ad esempio la capacità di comunicare, di lavorare in gruppo, di organizzarsi, di rispettare le gerarchie, di affrontare situazioni critiche ecc.

LE COMPETENZE TRASVERSALI

STEP 3 strumenti

Quando affronterai un colloquio di lavoro saranno proprio le **competenze trasversali** il principale oggetto di indagine del selezionatore:

come abbiamo già detto, se verrai convocato per una intervista il tuo curriculum avrà già chiarito sufficientemente quali sono le tue esperienze pregresse ed il tuo percorso formativo, cioè: "**COSA SAI FARE**"; il colloquio ha la scopo di verificare, attraverso l'analisi della comunicazione verbale e non verbale, se possiedi anche le soft skills necessarie, in altre parole:

"COME SEI":

come ti poni rispetto all'intervistatore, la tua capacità comunicativa sia a livello verbale (come parli) che a livello non verbale (come ti presenti, i tuoi atteggiamenti e l'espressività del corpo, ecc.)

QUALI SONO I TUOI PUNTI DI FORZA?

- intraprendenza
- entusiasmo
- motivazione
- perseveranza
- disciplina
- amore per l'apprendimento
- curiosità
- responsabilità
- spirito di gruppo
- ascolto
- creatività
- resistenza allo stress
- ...

E I TUOI PUNTI DEBOLI?

il processo di candidatura

STEP4

- "leggere"
un'offerta di lavoro
- dove trovare le offerte
- le Agenzie per il Lavoro
- la candidatura
- il colloquio di lavoro

STEP 4

candidatura

A questo punto dovresti essere in possesso di tutti gli strumenti di base che ti servono per la tua ricerca di lavoro:

- un buon curriculum,
- l'iscrizione a Garanzia Giovani,
- la presa in carico da parte del Centro per l'Impiego o di un altro ente accreditato ecc.,
- l'eventuale frequenza a corsi di formazione,
- magari una esperienza di tirocinio ecc;

**STAI INVESTENDO SU TE STESSO/A,
RACCOGLIENDO FRECCHE PER IL TUO ARCO,
QUINDI SEI SULLA STRADA GIUSTA!**

In questa sezione della nostra guida parleremo della ricerca vera e propria di opportunità di lavoro e dell'invio delle candidature; **il percorso non sarà sempre scorrevole e gratificante** – ci saranno ostacoli, rallentamenti, attese: **tu non fermarti**, impiega il tempo che hai deciso di destinare alla tua ricerca in maniera costruttiva, guardati intorno, scopri tutte le opportunità, iscriviti ad un corso, fai un'esperienza di volontariato, trovati un lavoro occasionale – qualsiasi cosa è meglio di stare a casa ad aspettare!



**OGGI
È IL GIORNO
GIUSTO!**

Abbi fiducia in te stesso/a, in questo modo la comunicherai anche agli altri; valorizza le tue potenzialità e le tue competenze e cerca di acquisire altre richieste dal lavoro che ti interessa; **muoviti, chiedi, informati, ascolta, leggi!**

STEP 4

candidatura

“LEGGERE” UNA OFFERTA DI LAVORO

Non c'è nulla di più demotivante di inviare decine di cv, vedendo disattesa l'aspettativa di essere contattati o di ricevere una risposta. Perché non siamo stati presi in considerazione? Le risposte naturalmente potrebbero essere molte, ma ci limitiamo qui a darvi alcuni consigli che ti possono aiutare:

ESEMPIO DI OFFERTA DI LAVORO

IMPIEGATA BACK OFFICE

con competenze di
WEB MARKETING

Si richiede:

- Esperienza pregressa nella mansione;
- Esperienza nella gestione ordini;
- Conoscenza di base in web marketing;
- Esperienza nella gestione di siti web;
- Ottima conoscenza di Wordpress e dei suoi plugin;
- Competenze in grafica (base);

Si offre:

contratto a tempo determinato con inserimento in azienda.

1. LEGGI CON ATTENZIONE L'ANNUNCIO

e verifica di avere almeno il 70/75% dei requisiti richiesti

2. se alcuni requisiti sono indicati come **“INDISPENSABILI”** e tu non li hai, inviare ugualmente la candidatura sarebbe solo uno spreco di tempo!

3. **QUANDO È RICHIESTA “ESPERIENZA”**, tieni presente che spesso può essere costituita anche da un tirocinio (possibilmente in un profilo simile)

4. CERCA DI CAPIRE NEL DETTAGLIO IL CONTENUTO DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE:

sono allineate alle tue aspettative e abilità? hai i requisiti tecnici e oggettivi (titolo di studio, certificazioni, attestati), le capacità e le competenze tecniche richieste dalla posizione?

DOVE TROVO LE OFFERTE DI LAVORO?

L'incrocio domanda/offerta di lavoro ("matching") è diventato un enorme business: in rete troverai una moltitudine incredibile di siti di offerte tra i quali faticherai a capire quali sono i più affidabili, e, soprattutto, quali i meno dispersivi.

Passare ore su internet saltando da un portale all'altro senza successo può essere molto frustrante, ed anche pericoloso perché il "bidone" è sempre dietro l'angolo; quindi, soprattutto se non hai esperienza, non sei particolarmente abile nella navigazione e non vuoi allontanarti troppo da casa,

ti consigliamo di iniziare con la NEWSLETTER LAVORO

dell'informagiovani di Ferrara

www.informagiovani.fe.it/.

La nostra newsletter viene inviata 2/3 volte alla settimana e raccoglie offerte di lavoro varie, che provengono da fonti sempre verificate: Agenzie per il lavoro e privati.

È, per la zona di Ferrara e provincia, la fonte più completa e ricca di offerte di lavoro; l'iscrizione è gratuita.

OFFERTE DI LAVORO ON LINE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO:

sil.regione.emilia-romagna.it/ferrarapub
Bologna

Per avere altre indicazioni "ritagliate" sui tuoi obiettivi professionali specifici, ti aspettiamo all'Informagiovani.

STEP 4

candidatura

PROFESSIONAL NETWORKS

certamente utili per crearsi una rete di relazioni; il più conosciuto è **LINKEDIN**, una piattaforma che offre moltissimi servizi interessanti, oltre ad offerte di lavoro.

www.linkedin.com/feed/

STEP 4

candidatura

LE AGENZIE PER IL LAVORO

QUANTO COSTA ISCRIVERSI ALLE AGENZIE PER IL LAVORO?

Il servizio è completamente gratuito per il lavoratore in quanto le Agenzie vengono pagate dalle Aziende per conto delle quali svolgono attività di selezione del personale.

E' possibile iscriversi anche a più di una Agenzia.

Le agenzie per il lavoro sono operatori autorizzati dall'Anpal a offrire i **servizi relativi all'incontro tra domanda e offerta di lavoro**.

In genere ricercano personale in vari settori ma quasi sempre con una base minima di specializzazione e/o esperienza che può anche essere quella di un tirocinio (una delle ragioni per cui lo raccomandiamo).

Il primo passo da fare per cercare lavoro attraverso le Agenzie è quello di **REGISTRARVI SUL LORO SITO ED INSERIRE IL VOSTRO CV** secondo le modalità indicate volta per volta; questo vi permetterà di aggiornarlo (consigliabile ogni 6/8 mesi) e di candidarvi direttamente per offerte di lavoro pubblicate nello stesso sito.

Una volta inserito il tuo cv nel sito dell'Agenzia di Lavoro, telefona per fissare un appuntamento per un colloquio: permetterà all'Agenzia di conoscerti e di valutare anche altri fattori ad integrazione del cv - quello che si definisce il "linguaggio non verbale" : il tuo modo di presentarti e di interagire con le persone, ad esempio; inoltre, attraverso il colloquio potrebbero uscire altre informazioni interessanti che potrebbero arricchire il tuo cv e che magari non hai considerato utili.

Sul nostro sito trovi l'elenco di tutte le agenzie di lavoro di Ferrara e provincia:

<http://www.informagiovani.fe.it>

> Lavoro > Agenzie di lavoro

LA CANDIDATURA

STEP 4

candidatura

Una volta individuata l'offerta di lavoro che ti interessa, devi inviare la candidatura, quasi sempre via mail; naturalmente questo in genere semplifica la vita, ma bisogna tenere presenti

ALCUNE REGOLE SEMPLICI MA FONDAMENTALI:

1. ACCOUNT

la prima cosa che il destinatario vede è il tuo **account email**: evita pseudonimi di fantasia e crea un account "professionale", come ad es.: nome.cognome@...

2. OGGETTO DELLA MAIL

deve essere specifico: "Invio autocandidatura per eventuali posti vacanti di cassiera presso il vostro supermercato di Ferrara", oppure: "Invio candidatura per impiegata back office, rif ... " (se nell'annuncio che hai letto era specificato di inserire un riferimento, in genere una sigla alfanumerica indicata nell'annuncio stesso)

3. TESTO

il testo della mail deve essere breve, non riportare le informazioni che già ci sono nel curriculum, ma semplicemente sottolineare alcune che possono risvegliare l'attenzione del ricevente ed incuriosirlo.

4. ALLEGATI

Allega solo il curriculum in formato pdf (altri formati potrebbero non essere visualizzati dal pc del destinatario); altri attestati, certificati, diplomi ecc possono essere portati il giorno del colloquio ed esibiti a richiesta



COMUNICAZIONE

sai che più del 50% di ciò che comunichiamo è **LINGUAGGIO NON VERBALE?**

Quello che **NON** dici è più forte delle tue parole!

Durante il colloquio ecco quanto "pesano":

voce: 38%
espressione: 55%
parole: 7%

STEP 4

candidatura

LA CANDIDATURA

DISCORSO DA ASCENSORE:

tu e un potenziale datore di lavoro siete entrambi in un ascensore che va al 12° piano dove lui/lei scenderà. Hai un minuto e mezzo per fare una presentazione e farti assumere: **prepara il tuo discorso, fatti un video.**

NON INVIARE IL CV DURANTE IL FINE SETTIMANA:

andrebbe confuso con tutta la posta in apertura il lunedì mattina; meglio inviarlo tra il martedì ed il giovedì per avere più probabilità che sia visto. Se non ricevi risposta, dopo qualche giorno fa una telefonata per verificare che il tuo curriculum sia stato ricevuto e letto e per chiedere se è possibile avere un appuntamento per un colloquio: in questo modo dimostri che effettivamente tieni a quel posto ed inoltre verifichi subito se ci sono reali possibilità o se puoi metterti ... il cuore in pace!

NON INVIARE CV "A RAFFICA":

- **scegli**

le offerte di lavoro per le quali possiedi almeno il 70% dei requisiti richiesti,

- **"aggiusta"**

il curriculum per mettere in evidenza di volta in volta le competenze che più corrispondono al profilo per il quale ti candidi

- non inviare mai a destinatari multipli, ma **personalizza**

la mail in modo che il destinatario sappia che ti interessa proprio lavorare nella sua azienda e che non stai facendo una ricerca casuale.

IL COLLOQUIO DI LAVORO

STEP 4 candidatura

Se il tuo cv ha sollecitato l'interesse del selezionatore, sei già ad un buon punto: significa che hai già fatto un buon lavoro: l'azienda ti ha già scelto tra molti candidati per un colloquio, che è un **MOMENTO CHIAVE IN CUI DEVI SUSCITARE L'INTERESSE DELL'AZIENDA** mostrandoti motivato, preparati, mettendo in luce i vostri punti di forza, le vostre caratteristiche distintive e la vostra professionalità.

L'INTERVISTA/COLLOQUIO DI SELEZIONE HA UNA DUPLICE FUNZIONE:

da un lato consente all'azienda di formulare una **valutazione globale del candidato**, riferita alla sua personalità, alle sue motivazioni, alle sue doti intellettive e alle capacità, e dall'altro permette al candidato di conoscere non solo i futuri compiti lavorativi, ma anche di **valutare, attraverso l'intervistatore, l'organizzazione nel suo complesso**, il suo clima, la sua cultura e il suo modo di operare; candidato e selezionatore durante il colloquio si formano un'impressione dell'altro, si interrogano, comunicano, chiariscono i propri dubbi, si scambiano informazioni.

LA VALUTAZIONE INIZIA NEL MOMENTO IN CUI ENTRI IN AZIENDA PER IL COLLOQUIO:

comportati come se ci fosse una telecamera che ti riprende, ma .. con naturalezza!

Consigli:

vestiti in maniera adeguata
stringi la mano in maniera cordiale (né troppo forte né troppo debole!,
sorridere non è vietato!,
mantieni un buon contatto visivo, non gesticolare troppo
non dare risposte affrettate.

STEP 4

candidatura

IL COLLOQUIO DI LAVORO

**PENSA A UNA
DOMANDA
E DATI UNA
RISPOSTA**
... **PRIMA di an-
dare al
colloquio!**

Perchè ha scelto
la nostra azienda?
Perchè dovremmo
scegliere lei?
Quali sono i suoi
punti di forza?
E il suo principale
difetto?
Cosa dicono di lei
i suoi amici?
Qual'è il suo
obiettivo
professionale?

Durante il colloquio il selezionatore vuole valutare non tanto il tuo curriculum lavorativo e formativo, che già conosce e che evidentemente, se ti ha chiamato, ritiene congruo per il profilo professionale vacante;

CIÒ SU CUI PORRÀ L'ATTENZIONE SARÀ IL TUO MODO DI PRESENTARTI E LE TUE "COMPETENZE TRASVERSALI":

- **impressione esteriore:**

aspetto, presenza, modi, espressione verbale, grado di collaborazione; motivazioni lavorative; intensità e adeguatezza delle aspettative, disponibilità di mobilità; interessi extralavorativi; vitalità, uso del tempo, livello culturale, relazioni sociali, profondità degli interessi;

- **impressioni sul carattere:**

equilibrio emozionale, iniziativa, autonomia, leadership, apertura di idee, creatività.

Durante il colloquio di lavoro è in gioco la tua opportunità, quindi devi essere preparato:

- avere informazioni sull'attività dell'azienda e la sua organizzazione
- conoscere le mansioni del profilo per il quale ti sei candidato/a
- avere una idea del tipo di domande che ti potranno essere fatte e avere già alcune risposte pronte per quelle più frequenti.

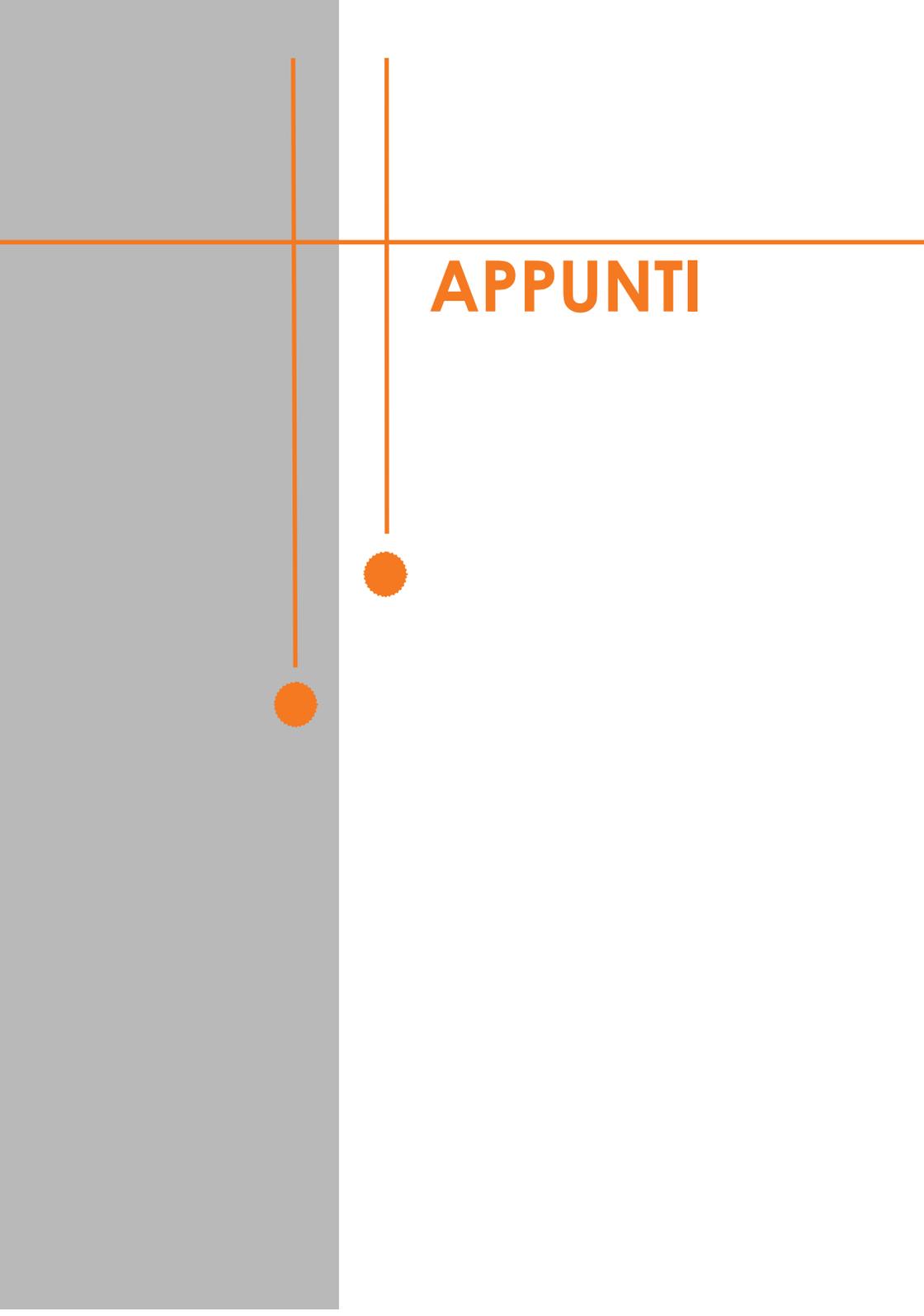
In rete trovi moltissimi siti (anche tutorial youtube) che ti possono fornire un aiuto per formulare risposte alle domande più frequenti ed insidiose; fai un salto da noi se non li trovi e comunque per ulteriori informazioni e approfondimenti sulla gestione del colloquio di lavoro.

IL DECALOGO!

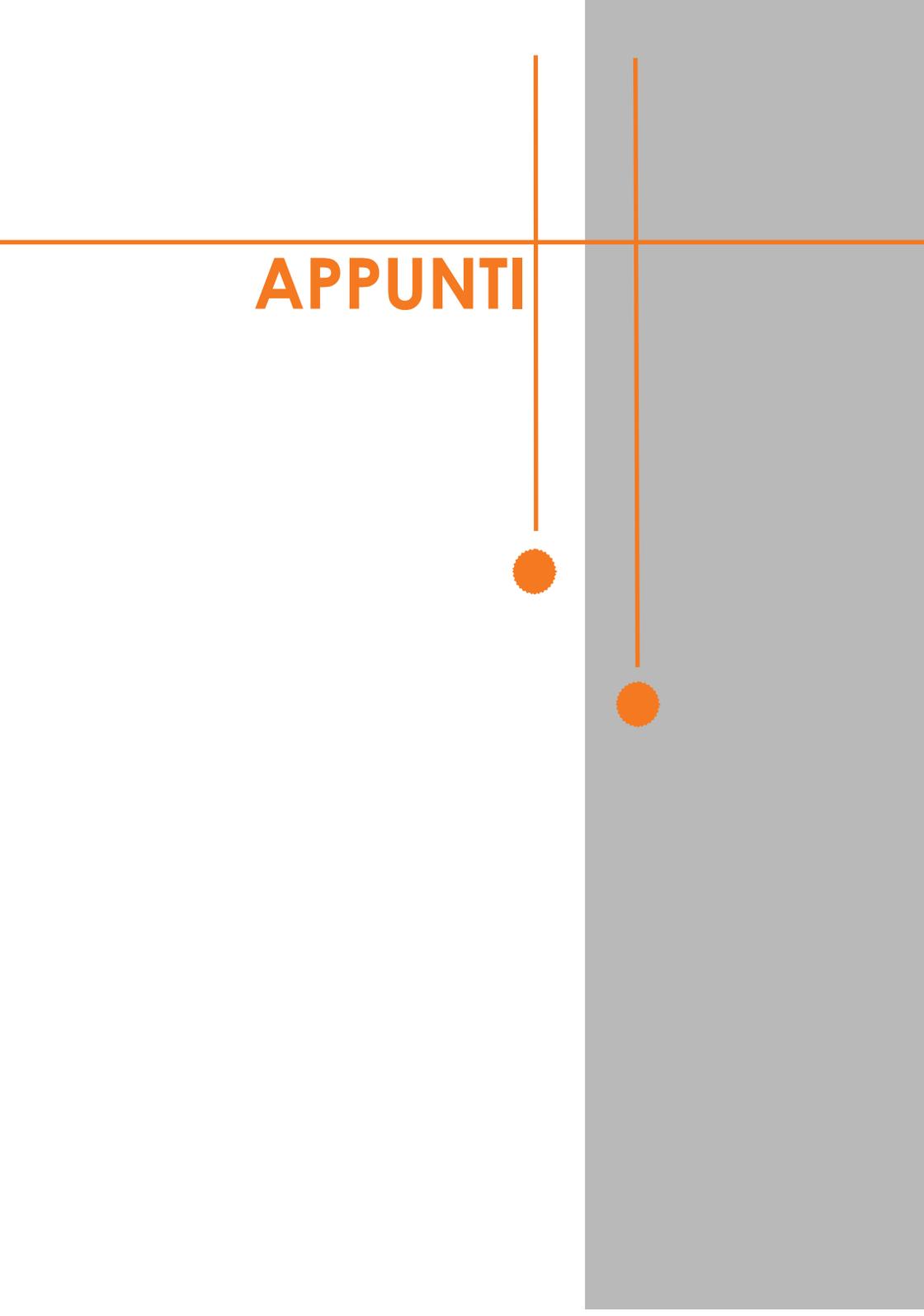
- 1. DEFINISCI un obiettivo**
(a breve, medio e lungo termine)
- 2. VERIFICA I REQUISITI RICHIESTI**
dalla professione che ti interessa, confrontali con le tue competenze ed acquisisci quelle che ti mancano
- 3. ORGANIZZATI:**
devi dedicare alcune ore ogni giorno alla tua ricerca
- 4. INFORMATI:**
utilizza i servizi a tua disposizione e approfitta di tutte le opportunità
- 5. INVESTI IL TEMPO DELL'ATTESA**
in attività che possono arricchire il tuo curriculum
- 6. LAVORA SU PIÙ FRONTI**
per aumentare le tue possibilità di successo
- 7. PENSA POSITIVO:**
non perderti d'animo alla prima difficoltà
- 8. VALORIZZA** i tuoi punti di forza e
- 9. LAVORA** sui tuoi punti critici
- 10. CONOSCI I TUOI DIRITTI e i TUOI DOVERI**

LINK UTILI:

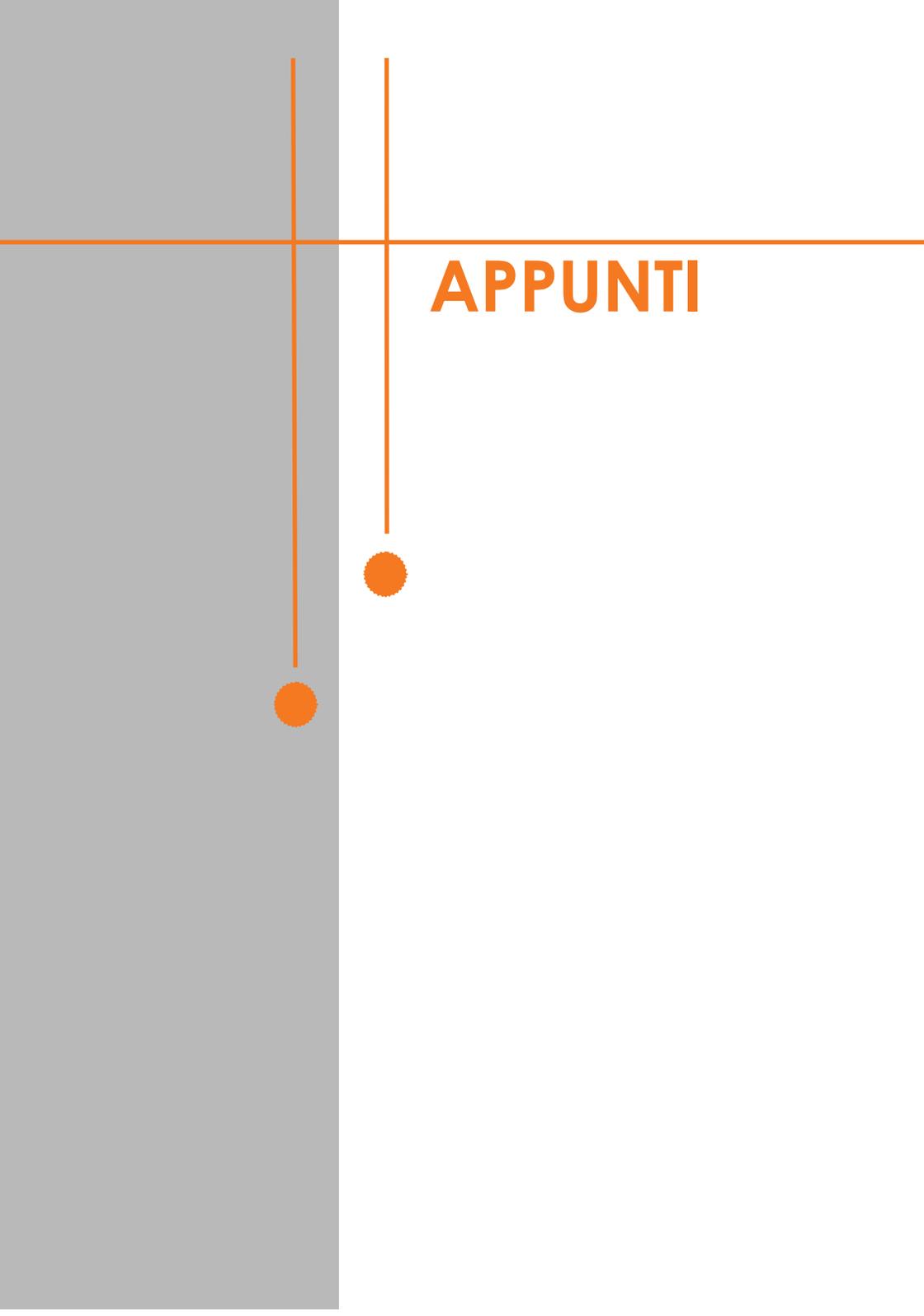
per link, riferimenti ed approfondimenti, visitate la sezione **LAVORO del nostro sito** e/o vieni a trovarci!

A decorative graphic consisting of a grey vertical bar on the left side of the page. Two vertical orange lines extend from the top of the page down to orange circular dots. One dot is positioned on the grey bar, and the other is to its right. A horizontal orange line crosses the page, intersecting the vertical lines and the word 'APPUNTI'.

APPUNTI

The image features a minimalist design with a white background on the left and a grey background on the right. A horizontal orange line spans the width of the page. Two vertical orange lines are positioned on the right side, each ending in a solid orange circle. The word "APPUNTI" is written in a bold, orange, sans-serif font, centered horizontally and partially overlapping the white background.

APPUNTI

A decorative graphic consisting of a grey vertical bar on the left side of the page. Two vertical orange lines extend from the top of the page down to orange circular dots. One dot is positioned on the grey bar, and the other is to its right. A horizontal orange line crosses the page at the top, intersecting the vertical lines and the word 'APPUNTI'.

APPUNTI



Comune di Ferrara
Assessorato Politiche giovanili
Servizio Giovani

AGENZIA INFORMAGIOVANI

piazza Municipale, 23 - 44121 Ferrara
tel. 0532.419590 - fax 0532.419490

informagiovani@comune.fe.it
eurodesk@comune.fe.it
www.informagiovani.fe.it

fb: InformagiovaniFerrara
instagram: informagiovani.ferrara

Orari

lunedì, martedì, giovedì e venerdì
10.00 - 13.00
martedì e giovedì
14.30 - 17.30

chiuso il mercoledì e il sabato
luglio e agosto: aperto solo al mattino