

# Tecnico Amministrativo Commerciale

## Store & Retail Manager

**CORSO  
GRATUITO!**



## Corsi IFTS

### QUANTO DURA IL CORSO?

800 ore totali

320 di stage + 10 di project work

Durata corso: Dicembre 2022-Luglio 2023

### ISCRIZIONI

Scadenza 05/12/2022

(pre-iscrizioni on line entro le ore 12:00 del 05/12/2022)

### ISCOM E.R.

Via Tiarini 22, Bologna

Telefono: 051 4150611 | E-mail: info@iscomer.it

**WWW.ISCOMER.IT**



**iSCOM<sup>er</sup>**

## Descrizione del profilo

Il "TECNICO AMMINISTRATIVO COMMERCIALE" è un tecnico amministrativo in grado di costruire ed implementare un sistema di contabilità generale ed analitica, collaborando all'implementazione di un sistema di controllo di gestione, che integri gli aspetti economico-finanziari con gli indicatori di efficacia ed efficienza di prodotto e di processo. La specializzazione in "store & retail management" rende la figura formata capace di operare nella gestione di negozi del mondo del Commercio, integrando le competenze tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria con competenze di coordinamento di risorse umane, logistica, visual merchandising e vendita, web communication, social media e content marketing.

## Contenuti del percorso

Il percorso formativo si articolerà in 16 moduli:

1) Lingua Inglese Tecnica 2) Tecniche Di Comunicazione 3) Orientamento Al Lavoro E Gestione Dei Conflitti Bilancio Di Competenze 4) Pianificazione E Misurazione Dei Risultati Dei Progetti 5) Principi Di Qualità E Sicurezza Sul Lavoro 6) Principi Di Contabilità Database E Crm 7) Amministrazione Aziendale E Controllo Di Gestione 8) Digital Transformation E Green Marketing 9) Digital & Social Media Management 10) Gestione Dei Rapporti Di Fornitura 11) Retail Marketing 12) Analisi Del Consumatore, Evoluzione Dei Consumi & Scenari Distributivi 13) Comunicazione Del Punto Vendita & Visual Merchandising 14) Category Management 15) Gestione Logistica & Operations 16) Sales Management & Crm.

## Numero partecipanti

20

## Attestato rilasciato

Al termine del percorso, previo superamento dell'esame finale, sarà rilasciato un Certificato di Specializzazione Tecnica Superiore in TECNICHE PER L'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.

## Destinatari e requisiti d'accesso

**REQUISITI FORMALI:** Al percorso possono accedere giovani e adulti, non occupati o occupati in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore, residenti o domiciliati in Regione Emilia Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività. L'accesso è consentito anche a coloro che sono in possesso dell'ammissione al quinto anno dei percorsi liceali, ai sensi del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n.226, art.2, comma 5, nonché a coloro che non sono in possesso del diploma di Istruzione secondaria superiore, previo accreditamento delle competenze acquisite in precedenti percorsi di istruzione, formazione e lavoro successivamente all'assolvimento dell'obbligo di istruzione di cui al regolamento adottato con Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione 22 agosto 2007, n.139. L'accesso è consentito anche a coloro che sono in possesso del diploma professionale conseguito in esito ai percorsi di quarto anno di istruzione e formazione professionale, ai sensi del Dlgs. n.226/2005 e della Legge Regionale n.5/2011 e sulla base della tavola indicativa delle correlazioni fra diplomi di Istruzione e Formazione Professionale e le specializzazioni di Istruzione e Formazione Tecnica superiore di cui all'allegato B del Decreto del MIUR, di concerto con il MLPS del 7 febbraio 2013 n.91, per le figure di Tecnico commerciale delle vendite e Tecnico dei servizi di impresa.

**REQUISITI SOSTANZIALI:** Per l'area linguistica-relazionale: conoscenza della Lingua inglese - Livello A2 (QCER). Per l'area scientifico – tecnologica: saper utilizzare programmi informatici di videoscrittura e calcolo; essere in grado di utilizzare la posta elettronica e attivare ricerche in Internet. Possedere conoscenza base delle modalità operative nei rapporti con terzi (fatturazione, pagamenti, incassi, ecc.) e di tecniche di contabilità generale e analitica (registrazioni di partita doppia, riepilogo del piano dei conti, tenuta scadenziario, riclassificazione costi e ricavi, ecc).

## Procedura di selezione

Il processo di selezione verrà attivato e documentato anche nel caso in cui il numero di utenti ammissibili non risulti superiore ai posti disponibili. La selezione prevede: **PROVA SCRITTA:** test a scelta multipla o a completamento per valutare le conoscenze della lingua inglese; quelle informatiche e del WEB; quelle relative alle modalità operative amministrative nei rapporti con terzi e di tecniche di contabilità generale e analitica. **COLLOQUIO INDIVIDUALE:** permetterà di valutare la coerenza rispetto al progetto personale, le caratteristiche di personalità, la percezione di autoefficacia al ruolo, le capacità comunicative e relazionali, la predisposizione a lavorare in gruppo. La selezione porterà ad una graduatoria: la prova scritta conta max. 60 punti (60%) ed il colloquio max. 40 (40%) tot.: 100 (100%).

## Partner Attuatori

**Scuola Capofila:** ITC "Rosa Luxemburg" – Cod. Org. 4976

**Imprese:** Iscom Group S.R.L.; Link Associati Soc. Coop.; Realco S.C.; Manzini & Co. Dal 1938 S.R.L.; Xt S.R.L.; Integra & Partners Srl; Sapro' Consulting Srl

**Università:** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO-EMILIA - Cod. Org. 2538

## Contatti

Sara Cremonini - Tel. 051/4150611 **E-mail:** scremonini@iscomer.it