

ORGANIZZA IL

CORSO PER AMMINISTRATORE DI CONDOMINI E IMMOBILI

La legge di Riforma del condominio: n. 220/2012, in vigore dal 18 giugno 2013 ha stabilito che per svolgere l'attività di Amministratore di condomini e immobili, necessita aver **obbligatoriamente** frequentato un apposito corso di formazione secondo quanto previsto dal Decreto del Ministero di Grazia e Giustizia 13.08.2014 n° 140, pubblicato sulla G.U. il 24.09.2014

- **DURATA: 75 ORE** – di cui 1/3 – 25 ore - moduli che prevedono esercitazioni pratiche ed esame finale.
- **SEDE di svolgimento del corso: via Darsena, 178 - FERRARA**
- **TITOLO RILASCIATO:** Attestazione di idoneità - dopo superamento esame finale – all'esercizio dell'attività ed iscrizione alla CONF.A.I. (Confederazione Amministratori Immobiliari) per gli aggiornamenti periodici obbligatori per legge;
- **INIZIO CORSO: 14 Novembre 2016 - Esame finale: 18 Febbraio 2017**
- **REQUISITI D'ACCESSO:** Diploma di istruzione secondaria superiore + quanto previsto dall'art. 71bis della L. 220/2012. Previsto inoltre test di ammissione al fine di graduare e facilitare l'inserimento e l'apprendimento delle materie trattate da parte degli allievi.

PROGRAMMA			
1	Area professionale	6 ore	La figura dell'Amministratore Condominiale: poteri, competenze e prerogative. Deontologia professionale e tariffario
2	Area tecnica	10 ore teoria 5 ore pratica	la sicurezza degli edifici, con particolare riguardo ai requisiti di staticità e di risparmio energetico, ai sistemi di riscaldamento e di condizionamento, agli impianti idrici, elettrici ed agli ascensori e montacarichi, alla verifica della manutenzione delle parti comuni degli edifici ed alla prevenzione incendi;
3	Area spazi comuni e tabb. mill., proprietà e urbanistica; contrattualistica	15 ore teoria 6 ore pratica	le problematiche in tema di spazi comuni, regolamenti condominiali, ripartizione dei costi in relazione alle tabelle millesimali; i diritti reali, con particolare riguardo al condominio degli edifici ed alla proprietà edilizia; la normativa urbanistica, con particolare riguardo ai regolamenti edilizi, alla legislazione speciale delle zone territoriali di interesse per l'esercizio della professione ed alle disposizioni sulle barriere architettoniche; i contratti, in particolare quello d'appalto ed il contratto di lavoro subordinato;
4	Tecniche risoluzione conflitti – Programma informatico	6 ore Teoria 6 ore pratica	I conflitti e le tecniche e strumenti di risoluzione; l'utilizzo degli strumenti informatici; i programmi di contabilità; la gestione dell'ufficio
5	Informatica applicata e gestione dello studio	12 ore teoria 9 ore pratica	La contabilità, l'amministrazione e gli aspetti fiscali del condominio e dell'Amministratore.
TOTALE ORE CORSO		75 ore	Resp. Scientifico del Corso, ai sensi del DM n° 140 – art. 4 comma 1. del 13-08-2014, Avv. LAURA MELOTTI

- **COSTO:** € 800,00 + IVA di legge – L'attestazione di idoneità, dopo il superamento dell'esame finale, consente di esercitare una professione riconosciuta e regolamentata dalle Leggi 220/2012; 4/2013 e dal Regolamento emanato dal Ministero di Giustizia n° 140 del 13/8/2014.
- **MODALITA' DI ISCRIZIONE:** Compilazione di una scheda riportante dati anagrafici e versamento di un acconto € 300,00 (saldo inizio corso o rateizzazione del residuo entro periodo svolgimento corso)

PER INFORMAZIONI ED ISCRIZIONI:

Sig.ra Roberta Ingranata

CESCOT FERRARA Via Darsena, 178 - 44100 Ferrara - Tel. +39 0532778503

Indirizzo e-mail: ringranata@confesercentiferrara.it