



Corso professionale: Impiegato commerciale di front office e digital marketing

Formazione a distanza - 120 ore

Obiettivo del percorso è quello di trasmettere agli utenti tutte le competenze necessarie per lavorare negli uffici commerciali e marketing di tutte le aziende, sia in posizioni di front office a contatto diretto con la clientela, sia come account manager e social media manager. I corsisti apprenderanno a gestire tutti gli ambiti della comunicazione esterna, dal contatto diretto con il cliente in sede, alla comunicazione mediata, il mondo digitale e social, allo scopo di gestire stakeholders, clienti e concludere vendite. Gli allievi acquisiranno sia le competenze trasversali per gestire le persone, sia le competenze tecniche per sviluppare strategie di comunicazione con strumenti digitali e cartacei.

Gratuito, finanziato da fondo Forma.Temp (www.formatemp.it)

Modalità a distanza con piattaforma gratuita online

Calendario: dal 21/03/2022 al 21/04/2022, dal lunedì al venerdì, 09:00-13:00 e 14:00-16:00

Attestati rilasciati: Attestato di formazione per Impiegato commerciale di front office e digital marketing, Attestato di formazione su sicurezza generale D.Lgs 81/2008 – ASR del 21/12/2011

Moduli:

- **Azienda e comunicazione** – 12 ore – Presentazione della figura professionale e dei servizi aziendali, la struttura delle aziende, i ruoli, promozione, pubblicità, relazioni
- **Gestire le comunicazioni** – 12 ore – Tecniche di comunicazione, ascolto attivo, relazione con il cliente, comunicazione telefonica e scritta
- **Tecniche di vendita e gestione della trattativa** – 24 ore – Tecniche di fidelizzazione del cliente, mediazione e accordo, il processo di acquisizione, accoglienza, trattativa, conclusione della vendita, comunicazione persuasiva
- **Azienda. organizzazione e produzione** – 12 ore – Obiettivi delle aziende, proprietari, capitale, dirigenti e dipendenti, funzioni, mansioni, ruoli e scopi, vendite, ricavi e profitto
- **Fondamenti di marketing** – 12 ore – Marketing mix, prodotto, segmento e target, produzione, logistica e vendita, promozione e pubblicità, visione integrata dell'azienda e dei prodotti, sviluppare una strategia di marketing
- **La comunicazione digitale e social** – 24 ore – Gestire la comunicazione social, contenuti e linguaggi del web, tempi di lettura, chat, form, , immagini, video e altri media, i canali aziendali e intervenire nel discorso pubblico



- **La presenza sui canali digitali** – 16 ore – Il sito web, buone pratiche per la gestione dei contenuti e dei media, leggibilità e SEO, la promozione sui canali social, content marketing e piano editoriale, creazione di un sito attraverso servizi web
- **Diritti e doveri dei lavoratori temporanei** – 4 ore
- **Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro d.lgs 81/2008 e asr del 21/12/2011** – 4 ore

Organizzato da Eurointerim Servizi Srl, ente attuatore designato da Eurointerim Spa Apl

Visita: www.eurointerimservizi.it/corsi/corso-addetto-dichiarazione-redditi/

Per informazioni:

049 8430 009

infocorsi@eurointerimservizi.it