Manifesto degli studi
CORSO DI PERFEZIONAMENTO E FORMAZIONE
DIGITAL COMMUNICATION & SOCIAL MEDIA STRATEGY

Anno Accademico 2026/2027

Estremi pubblicazione	Pubblicato all'albo di Ateneo in data 16/10/2026 con Rep. n. 911/2026
Scadenza manifesto	30/11/2026
Modalità di accesso	Accesso libero
Contatti	Per informazioni amministrative: https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/
	Per informazioni didattiche: Dipartimento di Studi Umanistici e-mail: scandurraformazione@unife.it; digicomm@unife.it
FAQ Italiano	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq
FAQ English	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq

Per iscriversi a una selezione o per immatricolarsi a un corso/master, è necessario usare l'identità digitale SPID/CIE.

È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID/CIE perché cittadina/o straniera/o residente all'estero, priva/o di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia.

In tal caso la registrazione può avvenire senza SPID/CIE, compilando online questo modulo in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.

Sommario

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI 3
Art. 2 – POSTI DISPONIBILI 3
Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO 3
Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI 4
Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI 4
Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI 5
Art. 7 – ATTESTATO FINALE 5
Art. 8 – DECADENZA 5
Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO 6
Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE 7
Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI 7
Art. 12 – AGEVOLAZIONI E SCONTI 8
Art. 13 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI 8
Art. 14 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE 8
Art. 15 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI 8
Art. 16 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO 9
Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 9
Art. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO 10

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

I corsi sono attivati su proposta del **Dipartimento di Studi Umanistici**, in **collaborazione** con il Dipartimento di Architettura e con la collaborazione esterna di:

- Fare Ricerca Academy – IED Firenze
- Pensiero Selvaggio Politecnico di Milano.

La **Direzione** è affidata a Giuseppe Scandurra; la **Vicedirezione** a Veronica Dal Buono.

COMITATO DI INDIRIZZO

- Veronica Dal Buono
- Paola Donatiello (IED Firenze - Fare Ricerca Academy)
- Giuseppe Mazzarino (Politecnico di Milano - Pensiero Selvaggio)
- Giuseppe Scandurra

CONSIGLIO DIDATTICO

- Giuseppe Scandurra

Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

Illimitati sia per cittadini/e italiani ed equiparati sia per cittadini/e extra-UE residenti all'estero.

MODALITÀ DI ACCESSO

I corsi di studio sono ad accesso libero, non è previsto un numero massimo di iscrizioni.

REVOCA

L'attivazione dei corsi è **revocata** se non si raggiunge complessivamente il **numero minimo di 4** iscritti, o comunque il numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione (► art. 9).

Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

Per il Corso di formazione	● Diploma di Scuola Superiore	Chi ha un diploma di scuola secondaria superiore straniero deve allegare in procedura la documentazione indicata all'art. 16
Per il Corso di perfezionamento	● Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M 270/04	Chi ha un **titolo di studio straniero non dichiarato "equipollente"** da un'istituzione universitaria italiana, deve chiederne la verifica ai soli fini dell'iscrizione al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art. 16).

	● Laurea Magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/04 ● corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento	Chi ha un **titolo di studio conseguito in Italia dichiarato "equipollente"** ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti, può iscriversi "sotto condizione" fino alla verifica completa dell'equipollenza del titolo.

Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

I corsi hanno durata 150 ore e rilasciano 6 CFU.

Crediti formativi universitari (CFU)	**Impegno complessivo (ore)**	Didattica assistita (ore)	Studio individuale (ore)
6	**150**	48	102

Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

OBIETTIVI:

- I Corsi forniscono competenze avanzate per la gestione della comunicazione digitale, formando professionisti in grado di operare nei contesti caratterizzati dalla trasformazione digitale e dall'evoluzione dei media. Il percorso sviluppa conoscenze e strumenti per definire strategie di comunicazione integrate, valorizzare l'identità e la reputazione di imprese, istituzioni e organizzazioni e gestire in modo efficace i principali canali digitali. Particolare attenzione è dedicata ai social media, al content marketing, al digital branding, alla gestione delle community online e all'analisi delle performance attraverso strumenti di web e social analytics. I Corsi approfondiscono inoltre l'impiego dell'intelligenza artificiale generativa a supporto della produzione di contenuti, dell'analisi dei dati, del social listening e dell'ottimizzazione dei processi di comunicazione e marketing, promuovendone un utilizzo consapevole, responsabile e conforme ai principi etici e normativi.

FINALITÀ:

- I Corsi intendono formare professionisti capaci di gestire la comunicazione digitale con un approccio strategico, integrando competenze nei settori della comunicazione, del marketing, dei social media e delle tecnologie digitali. La finalità è sviluppare una figura professionale in grado di pianificare, coordinare e valutare attività di comunicazione online, contribuendo alla crescita della presenza digitale e della reputazione delle organizzazioni. Il percorso promuove l'acquisizione di strumenti metodologici e operativi per affrontare i cambiamenti del mercato, utilizzare in modo efficace i canali digitali e valorizzare le opportunità offerte dall'innovazione tecnologica. Particolare rilievo è attribuito all'impiego dell'intelligenza artificiale generativa quale supporto alla creazione di contenuti, all'analisi delle informazioni e all'ottimizzazione dei processi di comunicazione, nel rispetto dei principi di etica, trasparenza e sostenibilità.

PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:

- I Corsi preparano figure professionali in grado di operare nei settori della comunicazione digitale, del marketing e della gestione strategica dei social media presso aziende, enti pubblici, organizzazioni del terzo settore, agenzie di comunicazione e marketing, società di consulenza, media company e startup innovative. Le competenze acquisite consentono di svolgere attività nell'ambito della comunicazione istituzionale e d'impresa, del digital marketing, della gestione dei social media, del content marketing, del digital branding, del community management, della comunicazione corporate e dell'analisi delle performance digitali. Il percorso favorisce inoltre l'acquisizione di competenze nell'impiego dell'intelligenza artificiale generativa per supportare i processi di comunicazione, marketing e produzione di contenuti, ampliando le opportunità di inserimento in contesti orientati all'innovazione digitale.

Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI

Denominazione insegnamento	SSD	CFU	ORE
Cultura digitale e social media management		**6**	**48**
Branding digitale e content strategy Cultura digitale e social media management Design e visual communication per i social media Reputazione digitale, analytics e advertising Social media management, community e AI Storytelling, copywriting e produzione dei contenuti	GSPS-06/A GSPS-06/A CEAR-08/D PHIL-04/B SDEA-01/A GSPS-06/A		

ORGANIZZAZIONE

La **modalità didattica** dei corsi è **a distanza**.
Inizio lezioni: 18/12/2026
Termine lezioni: 14/02/2027

Il 100% delle attività didattiche sarà fruibile in modalità telematica (sincrona in streaming/asincrona in videoregistrazione), secondo le modalità che verranno concordate con i docenti del corso. Il calendario dettagliato dell'attività didattica verrà fornito all'inizio del corso.

ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza. La percentuale di frequenza in sincrono richiesta per il conseguimento del titolo è del 70%.

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza in una delle **sessioni previste:**

- dal 04/03/2027 al 13/03/2027
- dal 12/04/2027 al 23/04/2027

> Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo almeno** 13 giorni lavorativi prima della data della prova.
>
> **Istruzioni alla pagina** https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo

Art. 7 – ATTESTATO FINALE

A chi supera la prova finale viene rilasciato:

- **Attestato di Formazione**, a chi all'immatricolazione ha il diploma di scuola secondaria superiore;
- **Attestato di Perfezionamento** a chi all'immatricolazione ha una laurea triennale o titolo equipollente.

Art. 8 – DECADENZA

Chi non supera la prova finale nelle sessioni indicate all'art. 6 decade dagli studi.

Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Contributo complessivo di **€ 650,00 da versare al momento dell'immatricolazione.**

> La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.
> I corsi rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art. 11):

- accedere alla pagina http://studiare.unife.it – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

> Chi non effettua il pagamento del contributo entro **data di scadenza per l'immatricolazione** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

PAGAMENTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

- **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i **soggetti privati** e **soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema **PagoPA**.

- **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di **soggetti pubblici** di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 **assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati tramite **girofondo** sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara il cui iban è: IT49G0100004306TU0000011290.

> Il **pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati** deve essere effettuato **entro la data di scadenza dell'immatricolazione**.
>
> Il soggetto terzo prima di effettuare il pagamento deve **richiedere l'emissione del PagoPA ad esso intestato o le istruzioni per effettuare il pagamento tramite girofondo**, scrivendo all'indirizzo altaformazione@unife.it **almeno 15 giorni prima della scadenza delle immatricolazioni,** indicando i **seguenti dati**:
>
> - dati fiscali del soggetto terzo che effettua il pagamento: ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e partita I.V.A.
> - nome e cognome della/e persona/e cui si finanzia il contributo di iscrizione
> - denominazione del corso
> - importo totale finanziato.

Dopo l'avvenuto pagamento, se effettuato tramite PagoPA, il soggetto terzo potrà scaricare la ricevuta accedendo al sito https://unife.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home#/scaricaricevuta.

RIMBORSI

In caso di **revoca** (► art. 2), l'Università di Ferrara rimborsa d'ufficio il contributo di iscrizione pagato esclusa l'imposta di bollo.

> In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Chi decade (► art. 8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

La domanda di immatricolazione deve essere presentata **online** entro il **30/11/2026.**

Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina http://studiare.unife.it utilizzando la propria identità digitale SPID/CIE
- seguire le istruzioni indicate alla pagina https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi per immatricolarsi ai corsi ad accesso libero. La tipologia di corso va selezionata in base al titolo di accesso:
  - corso di formazione per chi è in possesso del solo diploma di scuola secondaria superiore
  - corso di perfezionamento per chi è in possesso del diploma di laurea
- pagare il contributo di iscrizione

> Cittadine/i stranieri residenti all'estero, privi di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia devono:
>
> - seguire le istruzioni indicate alla pagina https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spid
> - stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati).

> Cittadine e cittadini **extra UE legalmente soggiornanti in Italia**, devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).
>
> Cittadine e cittadini con **titolo di studio straniero** devono seguire le istruzioni indicate all'art. 16 di questo manifesto.
>
> Cittadine e cittadini con **diploma di scuola secondaria straniero** devono caricare in procedura la documentazione indicata all'art. 16 di questo manifesto.
>
> Cittadine e cittadini con **titolo di studio conseguito in Italia "equipollente" ai sensi della normativa vigente** ad uno dei titoli richiesti per l'immatricolazione devono compilare il modulo alla pagina https://modulistica.unife.it/public/ums/equipollenza-titolo e caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

Le domande di immatricolazione online verranno perfezionate d'ufficio successivamente alla scadenza delle iscrizioni. Solo in quel momento gli interessati/e riceveranno notifica automatica dal sistema di conferma di immatricolazione con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Una volta formalizzata la procedura di iscrizione, non è possibile effettuare procedura di passaggio ad altro corso di studio attivato presso l'Ateneo.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione.

Art. 12 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

Non sono previste agevolazioni e sconti sul contributo di iscrizione**.**

Art. 13 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Non è previsto il riconoscimento di CFU.

Art. 14 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 15 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani:

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino);
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi famigliari, asilo politico, asilo umanitario);
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi famigliari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 parag. 2).

> **Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia** devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

A questa categoria appartengono le cittadine e i cittadini che, quando si immatricolano, sono extra-UE residenti all'estero.

Le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione sono pubblicate alla pagina del Ministero http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/

Nella stessa pagina sono pubblicate le modalità per registrarsi sulla piattaforma Universitaly e presentare richiesta di visto d'ingresso per studio.

Art. 16 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

Chi possiede una Laurea straniera o un Titolo accademico conseguito all'estero non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana deve **richiederne la verifica** ai soli fini dell'iscrizione al Corso di perfezionamento.

Chi ha un diploma di scuola secondaria superiore straniero deve **richiederne la verifica** ai soli fini dell'iscrizione al corso di formazione.

QUANDO E COME RICHIEDERE LA VERIFICA DEL TITOLO AI SOLI FINI DELL'ISCRIZIONE AL CORSO

La **richiesta** di verifica **va presentata al momento dell'immatricolazione** al Corso di perfezionamento/corso di formazione.

Per richiedere la verifica:

- compilare il modulo alla pagina https://modulistica.unife.it/public/ums/verifica-titolo-estero
- caricare il modulo firmato in originale nella procedura online (sezione Allegati) **unitamente a**:

Per immatricolazione al corso di perfezionamento:

- Laurea straniera/Titolo accademico conseguito all'estero **tradotto** in italiano e **legalizzato**
- uno tra questi documenti: **Diploma supplement; Dichiarazione di Valore in loco** emessa dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero; Attestato di Comparabilità rilasciato dal CIMEA; per presentare richiesta tramite Unife accedi qui: https://cimea.diplo-me.eu/unife/#/auth/login

Per immatricolazione al corso di formazione:

- Diploma di scuola secondaria conseguito all'estero **tradotto** in italiano e **legalizzato**
- uno tra questi documenti: **Dichiarazione di Valore in loco** emessa dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero; **Attestato di Comparabilità** rilasciato dal CIMEA; per presentare richiesta tramite Unife accedi qui: https://cimea.diplo-me.eu/unife/#/auth/login

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.
Fino all'avvenuta verifica del titolo, le candidate e i candidati sono ammessi al corso "sotto condizione" e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.
Le persone immatricolate "sotto condizione":

- non possono sostenere le prove di verifica intermedie
- non possono sostenere la prova finale per il conseguimento del titolo e al termine del corso incorrono nella decadenza.

Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso ai corsi di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

Informative per studentesse e studenti

Art. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Federica Danesi, Responsabile del Settore Orientamento e formazione post-laurea.