

*Progetto 15.*  
*Utilizzare applicativi Software per uso professionale – base*  
**PACCHETTO OFFICE BASE:**  
**EXCEL, WORD, POWERPOINT**

**COMPETENZE  
DIGITALI  
NUOVA  
OCCUPAZIONE**

CORSI GRATUITI  
PERCHÉ APPROVATI  
DALLA REGIONE  
EMILIA-ROMAGNA  
E CO-FINANZIATI  
DAL FONDO  
SOCIALE EUROPEO

Il percorso formativo ha l'obiettivo di creare le condizioni per generare lavoro di qualità e contrastare la precarietà e le disuguaglianze, in un momento attraversato da cambiamenti epocali che stanno coinvolgendo le imprese coinvolte in nuovi processi per innovare la manifattura e i servizi, accogliendo la spinta e accelerazione che deriva dalla transizione ecologica e digitale. A fronte delle sfide che stanno coinvolgendo le imprese e i territori, emerge un rilevante gap digitale che, secondo DESI (Digital Economy and Society Index 2020), colloca l'Italia al 25 posto su 27 paesi della UE a causa di vari fattori che includono sia la bassa adozione di tecnologie avanzate, sia la limitata diffusione di competenze digitali nella popolazione di cui solo il 46% possiede competenze digitale di base.

L'offerta formativa è rivolta alle persone non occupate che intendono rafforzare le proprie competenze di area digitale per inserirsi attivamente nel mercato del lavoro.

L'attività è rivolta anche a persone che rientrano nel Cluster- Percorso 1 – Reinserimento occupazionale del Programma GOL. I destinatari delle attività sono persone che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione e che sono residenti o domiciliati in regione Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività.

**WORD:** Lavorare con i documenti e salvarli in diversi formati di file. Applicare formattazioni diverse ai documenti per migliorarne la leggibilità; individuare le migliori modalità di formattazione. Inserire tabelle, immagini e oggetti grafici nei documenti.

Scegliere le impostazioni di pagina del documento. **EXCEL:** Lavorare con i fogli elettronici e salvarli in diversi formati di file. Inserire i dati nelle celle. Selezionare, riordinare e copiare, spostare ed eliminare i dati. Modificare righe e colonne in un foglio di lavoro. Copiare, spostare,

eliminare e rinominare i fogli di lavoro in modo appropriato. Creare formule matematiche e logiche utilizzando le normali funzioni di foglio elettronico, utilizzare le migliori modalità per la creazione di formule; riconoscere gli errori nelle formule.

**POWER POINT:** Lavorare con le presentazioni e salvarle in formati diversi.

Comprendere le differenti viste di presentazione e quando usarle; scegliere tra i diversi layout di diapositive e disegni. Inserire, modificare e formattare il testo nelle presentazioni.

**Destinatari**

**Contenuti**





OPERAZIONE RIF. PA 2022-18640/RER – “COMPETENZE DIGITALI PER NUOVA OCCUPAZIONE”,  
APPROVATA CON DGR N° 35 DEL 21/06/2021  
E CO-FINANZIATA DAL FONDO SOCIALE EUROPEO PO 2014-2020 REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMPETENZE DIGITALI NUOVA OCCUPAZIONE

CORSI GRATUITI  
PERCHÉ APPROVATI  
DALLA REGIONE  
EMILIA-ROMAGNA  
E CO-FINANZIATI  
DAL FONDO  
SOCIALE EUROPEO

### *Requisiti formali:*

Residenza o domicilio in regione Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività  
Assolvimento dell'obbligo d'istruzione e del diritto-dovere all'istruzione e formazione

### *Requisiti sostanziali:*

- Conoscenze del Pacchetto Office

Saranno accettate soltanto le richieste di iscrizione che rispondono ai requisiti sopra indicati (formali e sostanziali). Si terrà conto del all'ordine cronologico di arrivo delle domande di iscrizione. In caso di richieste superiori ai posti disponibili, verrà attivato un processo di selezione, strutturata con una prova scritta e un colloquio.

Attestato di frequenza

32 ore

Mese di maggio/giugno 2023:  
due volte la settimana con sessioni da 4 ore

Webinar

La partecipazione è gratuita in quanto il corso è approvato dalla Regione Emilia-Romagna e co-finanziata dal Fondo Sociale Europeo PO 2014-2020.

Cristina Trasforini  
Tel. 0514151951  
cristina.trasforini@fav.it

### Requisiti

### Modalità di selezione

### Attestato rilasciato

### Durata

### Calendario

### Sede

### Informazioni e iscrizioni

### Contatti

