

AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

OBIETTIVI

PROFILO PROFESSIONALE : Il corso ha l'obiettivo di fornire gli strumenti per aggiornare le proprie conoscenze relative allo svolgimento delle funzioni di segreteria e amministrazione.

MOTIVAZIONE: Il corso darà ai partecipanti gli strumenti per operare con efficacia all'interno di un ufficio amministrativo, assumendo il ruolo professionale in coerenza con le innovazioni più recenti

DESTINATARI

Giovani NEET iscritti al percorso Garanzia Giovani, DGR. 876 del 31 Maggio 2019.

DURATA

Durata: **40 ore MODALITA' ON LINE CON UTILIZZO DI PIATTAFORMA ZOOM**

Partenza dal 19 Settembre al 30 Settembre 2022, tutte le mattine.

PROGRAMMA

- STRUTTURA E ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO
- AMMINISTRATIVO/CONTABILE, RUOLO E RAPPORTI CON LA STRUTTURA AZIENDALE
- LA SICUREZZA INFORMATICA
- I DOCUMENTI AMMINISTRATIVI: PREVENTIVO, DDT, FATTURA;
- NORME E DISCIPLINA IVA RELATIVE A OPERAZIONI DI ACQUISTO E VENDITA;
- LA FATTURA DI VENDITA E DI ACQUISTO
- CLAUSOLE DELLA COMPRAVENDITA
- LE OPERAZIONI DI PAGAMENTO E IL SISTEMA BANCARIO;
- IL SISTEMA DELLA PARTITA DOPPIA.

LA PARTECIPAZIONE È RISERVATA A UTENTI ISCRITTI AL PERCORSO PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE «INIZIATIVA OCCUPAZIONE GIOVANI» - GARANZIA GIOVANI

POR FSE 2014 – 2020 REGIONE EMILIA ROMAGNA – BANDO DGR n.876 del 31 Maggio 2019

PER INFORMAZIONI ED ISCRIZIONI RIVOLGERSI PRESSO:

Umana Forma srl - www.umanaforma.it

Email: emanuela.capitani@umana.it - Tel. +39 3371468308