

# AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

## OBIETTIVI

**PROFILO PROFESSIONALE** : Il corso ha l'obiettivo di fornire gli strumenti per aggiornare le proprie conoscenze relative allo svolgimento delle funzioni di segreteria e amministrazione.

**MOTIVAZIONE:** Il corso darà ai partecipanti gli strumenti per operare con efficacia all'interno di un ufficio amministrativo, assumendo il ruolo professionale in coerenza con le innovazioni più recenti

## DESTINATARI

Giovani NEET iscritti al percorso Garanzia Giovani, DGR. 876 del 31 Maggio 2019.

## DURATA

Durata: **40 ore MODALITA' ON LINE CON UTILIZZO DI PIATTAFORMA ZOOM**

Partenza dal 19 Settembre al 30 Settembre 2022, tutte le mattine.

## PROGRAMMA

- STRUTTURA E ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO
- AMMINISTRATIVO/CONTABILE, RUOLO E RAPPORTI CON LA STRUTTURA AZIENDALE
- LA SICUREZZA INFORMATICA
- I DOCUMENTI AMMINISTRATIVI: PREVENTIVO, DDT, FATTURA;
- NORME E DISCIPLINA IVA RELATIVE A OPERAZIONI DI ACQUISTO E VENDITA;
- LA FATTURA DI VENDITA E DI ACQUISTO
- CLAUSOLE DELLA COMPRAVENDITA
- LE OPERAZIONI DI PAGAMENTO E IL SISTEMA BANCARIO;
- IL SISTEMA DELLA PARTITA DOPPIA.

**LA PARTECIPAZIONE È RISERVATA A UTENTI ISCRITTI AL PERCORSO PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE «INIZIATIVA OCCUPAZIONE GIOVANI» - GARANZIA GIOVANI**

POR FSE 2014 – 2020 REGIONE EMILIA ROMAGNA – BANDO DGR n.876 del 31 Maggio 2019

PER INFORMAZIONI ED ISCRIZIONI RIVOLGERSI PRESSO:

Umana Forma srl - [www.umanaforma.it](http://www.umanaforma.it)

Email: [emanuela.capitani@umana.it](mailto:emanuela.capitani@umana.it) - Tel. +39 3371468308