

CORSO DI FORMAZIONE GRATUITO

IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO CONTABILE

PROGRAMMA

Il corso prevede i seguenti argomenti:

- La funzione amministrativa: il ruolo del responsabile contabile, le società, la contabilità come base per il bilancio.
- Il primo approccio alla gestione amministrativa: ciclo attivo e passivo - I documenti di base, ddt, ordine, fattura.
- La partita doppia: i mastri, il concetto di dare ed avere, conti economici e patrimoniali.
- Acquisti e vendite – L’IVA e la liquidazione periodica.
- Le operazioni con le banche, registrazioni e gestione dei rapporti con gli istituti di credito.
- Il sostituto di imposta, i dipendenti e i professionisti. Il modello f24 e il pagamento dei contributi e delle ritenute.
- Le scritture di rettifica e il bilancio d’esercizio.

Modulo Diritti e Doveri dei Lavoratori Somministrati 4 ore –
MODULO OBBLIGATORIO

Modulo Salute e Sicurezza negli Ambienti Di Lavoro 4 ore –
MODULO OBBLIGATORIO

Calendario delle lezioni "Impiegato Amministrativo contabile"

DATA	MATTINA	POMERIGGIO	ORE GIORNALIERE	SEDE	MODULO
16/09/2024		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
17/09/2024		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
18/09/2024		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
19/09/2024	9.00-13.00	14.00-18.00	8	webinar	Amministrazione e Contabilità
20/09/2024	9.00-13.00	14.00-18.00	8	webinar	Amministrazione e Contabilità
21/09/2024					
22/09/2024					
23/09/2024	09.00-13.00	14.00-18.00	8	webinar	Amministrazione e Contabilità
24/09/2024	09.00-13.00	14.00-18.00	8	webinar	Amministrazione e Contabilità
25/09/2024					
26/09/2024	09.00-13.00	14.00-18.00	8	webinar	Amministrazione e Contabilità
27/09/2024	09.00-13.00	14.00-18.00	8	webinar	Amministrazione e Contabilità
28/09/2024					
29/09/2024					
30/09/2024		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
01/10/2024		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
02/10/2024		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
03/10/2024		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
04/10/2024					
05/10/2024					
06/10/2024					
07/10/2024					
08/10/2024		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
09/10/2024					
10/10/2024		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
11/10/2024		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
12/10/2024					
13/10/2024					
14/10/2024					
15/10/2024		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
16/10/2024					
17/10/2024		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
18/10/2024		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
Tot: 100 ore					*moduli obbligatori da concordare 4 ore: sicurezza 4 ore: sindacato