

Corso di Busta Paga



Per maggiori
informazioni scansiona
il QR-code

FORMAZIONE GRATUITA

• FINANZIAMENTO FORMA.TEMP

Il corso, interamente finanziato dal fondo, è rivolto a tutti gli iscritti all'agenzia per il lavoro. (www.formatemp.it)

• DURATA

148 ore di formazione interamente on-line, modalità sincrona, il corso può essere seguito comodamente da casa.

• PERIODO FORMATIVO

Inizio 3 novembre – fine 21 dicembre.
Consulta il calendario sul sito.

• CONTENUTI DIDATTICI

- Normative e adempimenti del rapporto di lavoro.
- Elaborazione della busta paga.
- Esercitazioni pratiche e simulazione casi studio.
- Excel e Comunicazione.

• ENTE PROMOTORE

Apl Lavoropiù.

ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE BUSTE PAGA

Il corso di formazione crea una figura professionale di:

“Addetto amministrazione e gestione buste paga”.

L'evoluzione costante della normativa in ambito amministrativo contabile, degli strumenti informatici a sostegno dell'attività lavorativa e delle tecniche di comunicazione in azienda, richiedono che un buon professionista sia sempre formato e aggiornato sulle novità che il mercato richiede.

Il corso fornirà le conoscenze necessarie alla gestione di tutti gli aspetti inerenti al rapporto di lavoro tra impresa e individuo, fornendo competenze e strumenti in merito a: elaborazione buste paga, adempimenti contributivi e fiscali, forme e tipologie contrattuali, fino agli aspetti legati alla cessazione dei rapporti di lavoro, liquidazioni e trattamenti di fine rapporto.

**SF Selezione
& Formazione**

WWW.SELEZIONE-FORMAZIONE.IT