

Informatica Base Applicativi Office



Scansione il QRcode,
scopri di più su
calendario e programma
e ISCRIVITI!

FORMAZIONE GRATUITA

- **FINANZIAMENTO FORMA.TEMP**
Il corso, interamente finanziato dal fondo, è rivolto a tutti gli iscritti all'agenzia per il lavoro. (www.formatemp.it)
- **DURATA**
72 ore di formazione interamente on-line, modalità sincrona, il corso può essere seguito comodamente da casa.
- **PERIODO FORMATIVO**
Inizio 3 maggio – fine 30 giugno.
Consulta il calendario sul sito.
- **CONTENUTI DIDATTICI**
 - Operare sul computer (S.O. Windows).
 - Gestire le e-mail (Outlook).
 - Strumenti di videoscrittura (Word).
 - Utilizzare strumenti di calcolo (Excel).
 - Costruire presentazioni (PowerPoint).
 - Browser e ricerca (Internet)
- **ENTE PROMOTORE**
Apl Lavoropiù.

INFORMATICA LIVELLO BASE INTRODUZIONE AGLI APPLICATIVI OFFICE

Il corso di formazione pone le basi di una **Afabetizzazione informatica, rivolta a tutti, per permettere anche ai meno esperti di approcciarsi al mondo del computer ed ampliare le prospettive lavorative.**

Le conoscenze informatiche fanno parte di quel pacchetto di abilità indispensabili oramai richieste in tutti gli ambiti lavorativi: uffici, magazzini, servizi al cliente, sgreteria, amministrativo, commerciale, etc. etc.

Il corso fornirà le conoscenze necessarie ad effettuare correttamente le operazioni di gestione dati all'interno del PC, scrittura di documenti, gestione tabelle per calcoli e analisi dati, creazione di presentazioni, navigazione web e invio di e-mail.

La formazione è interamente On-Line, e può essere seguita comodamente da casa.



**Selezione
& Formazione**

WWW.SELEZIONE-FORMAZIONE.IT