

# CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA

DI BRUGNOLI DIVA

IL C.S.A. nella sua attività più che ventennale si è sempre caratterizzato per l'organizzazione snella all'insegna della semplificazione ma con garanzia di alta qualità del servizio, in particolare della docenza e dello spessore delle tematiche affrontate



## Webinar 08 e 22 Ottobre 2025

### LA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI NELL'ERA DIGITALE: CORSO BASE. AGGIORNATO ALLE ULTIME NOVITÀ.

*Aggiornato alle novità del nuovo servizio di notifiche digitali (SEND), della riforma Cartabia (D. Lgs. n. 149/2022, modificato dalla L. n. 197/2022), dell'utilizzo di INAD e delle novità introdotte al regime delle nullità della notificazione dal D. Lgs 219 del 30/12/2023 c.d. riforma dello Statuto del contribuente (in vigore dal 18/01/2024).*

Con rilascio dell'attestato di idoneità ai sensi e per gli effetti dell'art.1, C.159, della Legge 296 del 27/12/2006 (Legge finanziaria 2007). Il Corso con ATTESTATO per 08 ore in due giornate.



**RELATORE: Avv. Barbara Montini** – Responsabile Servizio affari legali Ente Locale specializzata SPISA di Bologna, relatore in numerosi corsi di formazione per la Pubblica Amministrazione

#### ORARIO

Ore 8.45	Ore 9.00	Ore 11.00-11.15	Ore 13.00
Accesso alla piattaforma webinar/ Registrazione partecipanti/ collegamento	Inizio corso	Intervallo	Conclusioni

SARÁ DATA RISPOSTA AI QUESITI CON PRECEDENZA DI QUELLI CHE SARANNO INVIATI CON UNA MAIL AL CSA  
PRIMA DEL CORSO [info@centrostudialtapadovana.it](mailto:info@centrostudialtapadovana.it) cell.3487245749

## Webinar 08 e 22 Ottobre 2025

**LA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI NELL'ERA DIGITALE: CORSO BASE AGGIORNATO ALLE ULTIME NOVITÀ**  
Aggiornato alle novità del nuovo servizio di notifiche digitali (SEND), della riforma Cartabia (D. Lgs. n. 149/2022, modificato dalla L. n. 197/2022), dell'utilizzo di INAD e delle novità introdotte al regime delle nullità della notificazione dal D. Lgs 219 del 30/12/2023 c.d. riforma dello Statuto del contribuente (in vigore dal 18/01/2024).

### PROGRAMMA I giornata

#### Premesse generali

##### **La figura del messo: una figura in evoluzione**

- Compiti, obblighi e responsabilità.

##### **Il procedimento di notificazione: analisi normativa, rispetto della *privacy* e casistica giurisprudenziale**

- L'art. 137 del Codice di procedura civile: la norma generale per il rispetto della *privacy* nel procedimento di notificazione. L'introduzione dei commi 6 e 7 (riforma "Cartabia").
- L'art. 138 del Codice di procedura civile: la notificazione in mani proprie; accettazione e rifiuto da parte del destinatario.
- La notificazione nella residenza, dimora e domicilio: tre diverse nozioni.
- L'art. 139 del Codice di procedura civile e i criteri presenziali. Le novità introdotte al comma 4 da parte della riforma "Cartabia": indicazioni operative sulla notifica al portiere e al vicino.
- L'art. 140 del Codice di procedura civile: la notificazione in caso di irreperibilità o di rifiuto a ricevere la copia dell'atto e l'interpretazione della giurisprudenza (le novità alla luce della recente sentenza della Corte Costituzionale).
- L'art. 141 del Codice di procedura civile: la notificazione presso il domiciliatario.
- L'art. 144 del Codice di procedura civile: la notificazione alle Pubbliche Amministrazioni.
- L'art. 146 del Codice di procedura civile: la notificazione ai militari in attività di servizio.
- L'art. 143 del Codice di procedura civile: la notificazione a persona di residenza, dimora e domicilio sconosciuti.
- L'art. 148 del Codice di procedura civile: la relata di notifica; sua efficacia e valore probatorio; l'invalidità ed irregolarità della relata di notifica; la sanatoria dell'invalidità.
- L'art. 155 del Codice di procedura civile: il computo dei termini.

##### **La notificazione diretta alle persone giuridiche: una notifica destinata all'estinzione?**

- L'art. 145 del Codice di procedura civile e le sue modifiche. La nozione di persona giuridica. La notifica al legale rappresentante: come e dove poter notificare. L'applicabilità degli artt. 140 e 143 del Codice di procedura civile alle persone giuridiche: analisi della giurisprudenza più significativa.

##### **La notificazione degli atti amministrativi**

- Le tipologie di atti che riguardano l'attività dei messi. La notificazione degli atti del procedimento sanzionatorio. Le modifiche all'art. 14 della Legge n. 689/1981 Le disposizioni per la notificazione dei verbali in forma analogica: l'art. 201 del Codice della strada.

##### **La notificazione a mezzo posta**

- L'attività del messo e l'attività dell'ufficiale postale: ambito di applicazione della Legge n. 890/1982.
- La notificazione a mezzo posta da parte dei funzionari.
- Analisi delle diverse casistiche alla luce delle recenti pronunce giurisprudenziali.
- L'art. 142 del Codice di procedura civile: la notificazione a persone non residenti, né dimoranti, né domiciliate nella Repubblica. Le problematiche relative alla notificazione all'estero.

##### **La notificazione degli atti tributari erariali – Le novità introdotte dal D. Lgs. 219 del 30/12/2023**

- Il domicilio fiscale. L'applicazione dell'art. 60 del DPR n. 600/1973. La notifica al contribuente irreperibile: particolarità. La notificazione a mezzo della posta. Il regime delle nullità introdotto dal D. Lgs. 219 del 30/12/2023 recante modifiche al c.d. Statuto del contribuente e la rilevanza dei vizi di notificazione degli atti

### **La notificazione dei tributi locali**

- La normativa di riferimento: la notifica diretta ai sensi del Codice di procedura civile o dell'art. 60 del DPR n. 600/1973? La notifica a mezzo posta dei tributi locali. Il perfezionamento della notifica a mezzo posta.

### **PROGRAMMA II giornata**

#### **I documenti informatici, le copie conformi e la notificazione a mezzo PEC ai sensi dell'art. 149 bis del Codice di procedura civile**

- Cosa si intende per documento informatico. Cosa fare quando perviene all'Ufficio notifiche un documento informatico. Le copie secondo il Codice dell'Amministrazione digitale (copia analogica di documento informatico, copia informatica di documento analogico, copie e duplicati informatici).
- La conformità delle copie.
- La notificazione di un documento informatico a soggetto sprovvisto di PEC.
  - La trasmissione a mezzo PEC nel Codice dell'Amministrazione digitale. La normativa europea di riferimento: dalla PEC alla REM
- Le Linee guida AgID sul documento informatico. La firma digitale: cos'è e come si usa.

#### **Cos'è la PEC e come si utilizza**

- La PEC e le comunicazioni tra Pubbliche Amministrazioni.
- Gli indirizzi PEC dell'Amministrazione e il domicilio digitale del cittadino. Gli elenchi nazionali e la possibilità di ricercare l'indirizzo PEC.

#### **L'INAD: i domicili digitali di persone fisiche ed enti non iscritti in INI-PEC, la sua consultabilità a partire dal 6 luglio 2023 e la validità ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale.**

- Gli indirizzi PEC dell'Amministrazione.
- L'art. 149 bis del Codice di procedura civile: la notifica a mezzo PEC.
- Il domicilio digitale del cittadino (art. 3 bis del Codice dell'amministrazione digitale).
- Le pronunce giurisprudenziali in materia di notifiche a mezzo PEC: la recente sentenza delle Sezioni Unite della Cassazione ed il riconoscimento della notificazione degli atti amministrativi a mezzo PEC.
- La relata digitale e le disposizioni dell'art. 148 del Codice di procedura civile. Come redigere la relata digitale e come firmare la relata.
- Le novità introdotte dalla Legge n. 120/2020, di conversione del Decreto "Semplificazioni": come cambia il procedimento di notificazione.

#### **IL SERVIZIO NOTIFICHE DIGITALI – SEND:**

ovvero il sistema di notificazioni digitali attraverso la Piattaforma per la notificazione digitale degli atti della P.A. di cui al D.L. 76/2001 operativo dal luglio 2023-Indicazioni operative

#### **La notificazione delle violazioni al Codice della strada**

- Le disposizioni per la notificazione dei verbali in forma digitale: le novità contenute nel D.M. 18/12/2017.
- Il richiamo alle norme del Codice dell'amministrazione digitale.
- I soggetti attivi: chi può notificare a mezzo PEC.
- I soggetti passivi: chi può ricevere le notifiche a mezzo PEC. La notifica ai destinatari sprovvisti di PEC.
- Il messaggio di PEC da inviare e gli allegati previsti dall'art. 4.
- La relata di notifica e la sua modalità di redazione.
- Il momento di perfezionamento della notifica.
- Il rispetto della *privacy* nella notificazione dei verbali in forma digitale dopo la Circolare del Ministero dell'Interno 8 giugno 2020 (Dip. P.S., Prot.300/A/4027/20/127/g).

**MODULO ISCRIZIONE**

Corso ..... **Avv. Barbara Montini**

Nome e cognome del partecipante.....

Ente o Studio o altro.....

Via .....Citta' .....CAP.....

Provincia .....

TELEFONO.....fax.....

E-MAIL.....

C.F.....

P.IVA.....

CODICE UNIVOCO .....

PEC per i privati che non hanno codice .....

CIG SE PREVISTO.....

IMPEGNO DI SPESA.....

La tariffa standard per l'iscrizione ad una giornata è di **182 euro\*** per il primo iscritto e **130 euro\*** dal secondo in poi. (Ricordo che la registrazione del corso stesso senza scadenza viene data in omaggio a chi partecipa oltre al materiale).

**CHI ACQUISTA DUE GIORNATE NE AVRA' una terza IN OMAGGIO.** Quindi invece di 182x3 pagherà 182x2 cioè **364 euro\*** e **260 euro\*** per i secondi iscritti.

Per chi desidera la sola registrazione dei corsi senza partecipare (con attestato di apprendimento) l'importo è **182 euro\*** ogni giornata e sarà fornito un link video ed il materiale del corso stesso.

**\*\*Codice Prodotto MePA: CSA-182 - 182€, CSA-130 - 130€, CSA-364 - 364€, CSA-260 - 260€,**

**CSA-1202 - Abbonamento N.1 per 10 giornate 1 persona per ogni giornata, 1202€**

**CSA-2502 - Abbonamento N.2 per 10 giornate fino a 3 persone per ogni giornata, 2502€**

**CSA-5002 - Abbonamento N.3 per 10 giornate fino a 10 persone per ogni giornata, 5002€**

**CSA-15002 - Abbonamento N.4 per tutti corsi dal Calendario dell'anno e partecipanti senza limiti, 15002€**

*\*Il bollo di 2 euro è incluso in tariffa.*

*\*più IVA se dovuta (I Comuni, P.A. sono esenti IVA per la formazione).*

**Si fa presente che per i corsi di formazione a favore di enti pubblici, l'IVA è esente ai sensi art. 10 DPR 633/72 - e art. 14, c. 10, L. 537/93**

Ricordo che potete iscrivervi CON SEMPLICE MAIL a: [info@centrostudialtapadovana.it](mailto:info@centrostudialtapadovana.it) anche senza compilare il presente modulo, precisando IL CORSO, i dati essenziali dei partecipanti ed i dati per la fattura elettronica.

**Il pagamento deve essere effettuato a nome del Centro Studi Amministrativi Alta Padovana presso la Banca Unicredit Via Terraglio Treviso al seguente codice IBAN**

**IT 94 S 02008 12013 000106225031**

**Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva**

**p. I.V.A. 05256930263 c.f.: BRGDVI40R66A952S**

**codice UNIVOCO: KRRH6B9 NSO: HNLG6PIM**

**Viale Europa, 42/1 31030 Dosson di Casier TV**

**tel.: 348.7245749**

**[WWW.CENTROSTUDIALTAPADOVANA.IT](http://WWW.CENTROSTUDIALTAPADOVANA.IT)**



**PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE SERVIZI FORMATIVI**  
**Certificazione ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015**

nominato dal **Consiglio Nazionale degli Ingegneri di Roma**  
**Provider Diretto** per il rilascio di Crediti formativi (CFP)  
validi in tutto il territorio Nazionale